

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
EDEBİYAT FAKÜLTESİNİN SORUMLULUK
ALANLARINDAKİ BİNALARA AİT
ACİL DURUM PLANI
(MAYIS 2025)

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Edebiyat Fakültesi

Kötekli Mah. Marmaris Yolu 43/13 Menteşe/Muğla

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ EDEBİYAT FAKÜLTESİ BİNASI

BÖLÜM 1 - GENEL HÜKÜMLER

- 1.1. AMAÇ
- 1.2. GEÇERLİLİK ALANI
- 1.3. ACİL DURUMDA TEMEL YETKİ VE SORUMLULUKLAR
 - 1.3.1. ACİL DURUM
 - 1.3.2. ACİL DURUM ORGANİZASYON YAPISI
 - 1.3.2.1. FAKÜLTE YANGIN SÖNDÜRME EKİBİ
 - 1.3.2.2. ÇEVRESEL KAZA ACİL DURUM MÜDAHALE EKİBİ
 - 1.3.2.3. İLK HASAR TESPİT VE ACİL MÜDAHALE EKİBİ
 - 1.3.2.4. ACİL DURUM YÖNETİM GRUBU / KRİZ MASASI
 - 1.3.2.5. KURTARMA EKİPLERİ
 - 1.3.2.6. İLK YARDIM EKİBİ
 - 1.3.2.7. GÜVENLİK EKİBİ
 - 1.3.2.8. SOSYAL YARDIM HALKLA İLİŞKİLER
 - 1.3.2.9. DİĞER PERSONEL

BÖLÜM 2- EYLEM PLANI

- 2.1. ALINACAK ÖNLEMLERDE TEMEL PRENSİP
 - 2.1.1. ACİL DURUM OLUŞMASINDAN SONRA İLK MÜDAHALE
- 2.2. DURUM TESPİTİ
 - 2.2.1. ACİL DURUM TİPİ VE BOYUTLARI
 - 2.2.2. HASAR DURUM TESPİTİ
 - 2.2.3. PERSONEL TOPLANMASI
 - 2.2.4. KRİZ MASASININ OLUŞTURULUP GÖREVE BAŞLAMASI
 - 2.2.5. BİRİM PERSONEL TAHLİYE PLANLARININ UYGULANMASI
 - 2.2.6. HASAR TESPİTİ
 - 2.2.7. EMNİYET MAKSADIYLA ENERJİNİN KESİLMESİ
 - 2.2.8. İLETİŞİMDE DEVAMLILIĞIN SAĞLANMASI
 - 2.2.9. KURTARMA EKİPLERİNİN TOPLANMASI, FALİYETLERİNİN BAŞLANMASI
 - 2.2.10. GAZ KAÇAK KONTROLÜ
 - 2.2.11. GÜVENLİĞİN SAĞLANMASI
 - 2.2.12. ÇALIŞAN PERSONELİ BİLGİLENDİRMEK SURETİYLE PANİĞE ENGEL OLUNMASI
 - 2.2.13. BİRİM ACİL MÜDAHALE PLANIN DEVREYE SOKULMASI
 - 2.2.14. İLK YARDIM VE SAĞLIK HİZMETLERİ BÖLÜM

BÖLÜM 3- YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 3.1. ACİL DURUM YÖNETİCİSİ / ACİL DURUM YETKİLİSİ / KRİZ MASASI ÜYELERİ
- 3.2. YANGIN SÖNDÜRME EKİBİ
- 3.3. ÇEVRESEL KAZA ACİL MÜDAHALE EKİBİ
- 3.4. İLK HASAR TESPİT VE ACİL MÜDAHALE EKİBİ
- 3.5. İLK YARDIM EKİBİ
- 3.6. SOSYAL YARDIM / HALKLA İLİŞKİLER EKİBİ

BÖLÜM 4 -ACİL DURUMDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

4.1. GENEL

4.2 DEPREM

4.2.1 DEPREM ÖNCESİNDE YAPILACAKLAR

4.2.2 DEPREM SIRASINDA YAPILACAKLAR

4.2.3 DEPREM SONRASINDA YAPILACAKLAR

4.3 YANGIN

4.3.1. YANGIN SIRASINDA YAPILACAKLAR

4.3.2 YANGIN SONRASINDA YAPILACAKLAR

4.3.3 SU BASKINI / SELDEN ÖNCE YAPILACAKLAR

4.3.4 SU BASKINI / SEL SIRASINDA YAPILACAKLAR

4.3.5 SU BASKINI / SELDEN SONRA YAPILACAKLAR

4.3.6 HERTÜRLÜ AFETTEN SONRA YANGIN GÜVENLİĞİ

4.4 KİMYASAL TEHLİKELER

4.1 ZEHİRLENMELER ACİL DURUM PLANI

Sindirim Yolu ile Olan Hap ile Zehirlenme (İntihar Amaçlı, Bilinçsizce) Besin Yolu ile Olan Zehirlenmeler

4.5 TERÖR

BÖLÜM 5 -HASAR TESPİTİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

5.1 GENEL

BÖLÜM 1-GENEL HÜKÜMLER

1.1-AMAÇ

Bu planın amacı, acil durumlarda yönetimin süratli ve doğru karar almasını sağlayacak verilerin toplanması çalışma planının oluşturulması, can ve mal koruma önlemlerinin alınması, hasar tespit, acil müdahale ve kurtarma ekiplerinin faaliyetlerinin organize edilmesi.

YASAL DAYANAK

Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliğinin 10 uncu Maddesi gereğince İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanır.

1.2-GEÇERLİLİK ALANI

Bu plan, acil durumlarda Edebiyat Fakültesi Hizmet Binalarında çalışanları kapsar.

Edebiyat Fakültesi F Blok öğretim elemanlarının ofislerinin bulunduğu blok

Fen Fakültesi ile ortak kullanılan binada (1. Kat Edebiyat Fakültesi Dekanlık- 3. Kat Sanat Tarihi Bölümü ile Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü bulunmaktadır.)

Enformatik Binasının zemin katında Arkeoloji Bölümüne ait 3 adet Laboratuvar bulunmaktadır.

Fen Fakültesi ile ortak kullanımda olan derslikler bloğunda (E Blok) 18 adet derslik bulunmaktadır.

TANIMLAR

Bu planda geçen;

- 1)- Acil Durum: Fakültemizin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, ilk yardım veya tahliye gerektiren olayları,
- 2)- Acil Durum Planı: Fakültemizde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,
- 3)- Güvenli Yer: Acil durumların olumsuz sonuçlarından çalışanların etkilenmeyeceği mesafede veya korunakta belirlenmiş yeri,
- 4)- Acil Durum Görev Alanı: Fakültemiz hizmet binalarını, tesis, donanım, teçhizat ve benzerini ifade eder.

1.3- ACİL DURUMDA TEMEL YETKİ VE SORUMLULUKLAR

1.3.1- ACİL DURUM

Deprem, heyelan, su baskını, sel, yıldırım düşmesi, yangın, sabotaj, terör, doğal afet veya başka nedenlerle ortaya çıkan hasarlar ve bunlar neticesi ortaya çıkan kimyasal madde kaçağı veya KBRN sızıntısı durumunda Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Edebiyat Fakültesinin sorumluluk alanlarındaki binalarda oluşturacağı etkilerdir.

1.3.2 ACİL DURUM ORGANİZASYON YAPISI:

Yukarıda belirtilen acil durumlardan herhangi birinin veya birkaçının bir arada oluşması durumunda ilgili birim durum hakkında Kurum amirine haber verir, olayın tipine büyüklüğüne, mesai saatleri dahilinde olup olmadığına göre “**ACİL DURUM MÜDAHALE EKİPLERİ**” tarafından olaya müdahale edilir. Bunların yetersiz kalacağına karar verilmesi halinde kriz masası oluşturulur.

Acil Durum Yöneticisi: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Dekanı; Edebiyat Fakültesi Hizmet Binalarında acil durumlardan kaynaklanan risk ve etkilerini en aza indirmek için tedbirlerin alınmasını ve aldırılmasını sağlayacak organizasyonu kuran ve organizasyon kapsamında yürütülen faaliyet ve ekiplerden sorumlu kişidir.

Görev ve Sorumlulukları

- a) Birimlerin sorumluluk alanları ile ilgili hazırlayacakları acil durum eylem planlarını onaylamak ve uygulanmasını denetlemek ve tatbikatlarının yapılmasını sağlamak,
- b) Valilikte bulunan kriz yönetimi ile irtibata geçerek koordineli bir şekilde çalışmak, gerekli bilgileri vererek ihtiyaç halinde yardım istemek,
- c) Oluşturulan tüm ekipleri kendisine bağlamak ve onları yönetmek,
- d) Acil durumun ağırlığına göre, ilgili personelin veya gerektiğinde tüm personeli teyakkuz halinde bulunmasını sağlamak,
- e) Acil durumlarda ulaşım ve iletişim hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması için gerekli talimatları vermek,
- f) Yönetmelik uyarınca oluşturulan tüm ekipleri denetlemek.

Yangın söndürme, İlk Hasar-kurtarma ve Tahliye, İlk Yardım Ekip Şefleri

Edebiyat Fakültesi hizmet binası için “yangın söndürme sorumlusu” seçilerek yangın söndürme ekibi eğitim almış personelden oluşur. Ekibin hiyerarşik yapısı, görevli personelin kimlikleri, yetki ve sorumluluklar ile yapacakları sıralı işlemlere ilişkin detaylar “***Yangın Önleme ve Söndürme Talimatı’nda***” yer almaktadır. (Ek-2)

Yangın Söndürme, Arama-Kurtarma, Tahliye, İlk Yardım Ekip şefleri;

- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Hizmet Binalarının yangından kurtarılması, korunması, kontrolü ve yangının söndürülmesi ile ilgili tedbirler alınması ve aldırılması, acil durumlarda arama-kurtarma ve tahliye faaliyetlerinin yürütülmesi, Acil durumlarda yaralı ve hastaların durumlarını tespit ederek gerekli ilk yardımın yapılmasının sağlanması,
- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Hizmet Binalarında yürütülebilecek Yangın Söndürme işleri, Arama-kurtarma ve Tahliye işlemleri, İlk Yardım için gerekli tedbirlerin alınması ve aldırılması konularında yetkili ve Acil Durum Yöneticisi (Dekan) tarafından ekip şefleri olarak görevlendiren personeller,

1.3.2.1 Yangın Söndürme Ekibi

Söndürme ekibi, bina ve tesislerde çıkan yangınlara, anında müdahale eden Yangın Söndürme ve Kurtarma Ekip Şefi yönetiminde yeterli sayıda personelden oluşan ekiptir.

1.3.2.2.Çevresel Kaza Acil Durum Müdahale Ekibi

Herhangi bir tabii afet, kaza veya olağan üstü durum sonrası ortaya çıkan çevresel kirliliğe müdahale eden alanın temizlenmesi süpürülmesi işlerini yapan destek hizmetleri personelinden oluşan ekiptir.

1.3.2.3. İlk Hasar Tespit ve Acil Müdahale Ekibi

a. Mesai haricinde, herhangi bir acil durumun oluşması halinde Fakülte içinde oluşan hasarın yerinin, boyutunun ve müdahale şeklinin tespitinden, hasarın büyümesini önleyici tedbirlerin alınmasından ve ilk müdahaleyi yapmaktan sorumlu olan acil müdahale ekibi; güvenlik personelinin oluşur.

b. İlk hasar tespit ekibi acil müdahalenin oluşumuna müteakip toplanma yerine gelmeyen personelin isimlerini ve/veya birimiyle ilgili ilk maddi hasar bilgilerini “Acil Durum Yetkilisine” iletecek ve kurtarma ekiplerinin yönlendirilmesini sağlayacak, isimleri Tablo-1’de belirtilen personelden oluşmaktadır

c. Çalışma saatleri içinde, herhangi bir acil durumun oluşması halinde Fakülte içinde oluşan hasarın yerinin, boyutunun ve müdahale şeklinin tespitinden, hasarın büyümesi önleyici tedbirlerin alınmasından ve ilk müdahaleyi yapmaktan acil müdahale ekibi sorumludur.

d. Acil Durum Toplanma yeri, Fakülte önünde bulunan tören alanı içerisinde yer almaktadır.

e. Mesai haricinde, herhangi bir acil durumun oluşması halinde birim içinde oluşan hasarın yerinin, boyutunun ve müdahale şeklinin tespitinden, hasarın büyümesini önleyici tedbirlerin alınmasından ve ilk müdahaleyi yapmaktan sorumlu olan kampüste o anda görev yapan güvenlik personeli ve icapçı teknik personel acil müdahale ekibi ve hasar tespit ekibidir.

f. İlk hasar tespit ekibi acil müdahalenin oluşumuna müteakip toplanma yerine gelmeyen personelin isimlerini ve/veya birimiyle ilgili ilk maddi hasar bilgilerini “Acil Durum Yetkilisine” iletecek ve kurtarma ekiplerinin yönlendirilmesini sağlayacak, isimleri (EK-3) belirtilen personelden oluşmaktadır

g. Çalışma saatleri içinde, herhangi bir acil durumun oluşması halinde birim içinde oluşan hasarın yerinin, boyutunun ve müdahale şeklinin tespitinden, hasarın büyümesi önleyici tedbirlerin alınmasından ve ilk müdahaleyi yapmaktan acil müdahale ekibi sorumludur.

h. Toplanma yeri hizmet binasının önüdür.

1.3.2.4. Acil Durum Yönetim Grubu/Kriz Masası:

a. Acil Durum Yönetim Grubu Dekanlık Başkanlığında ekip üyelerinden oluşur. (EK-3) Müdahale Ekibiyle Acil durumun tipine ve büyüklüğüne göre kriz masası oluşturulmasına karar verilmesi halinde veya otomatik olarak aşağıda belirtilen toplantı yerlerinden birinde toplanır.

b. Toplantı yeri;

- Edebiyat Fakültesi Dekanlık Toplantı Salonu’dur (F Blok)
- F Blok Binası hasar görmüş ise Dekanlık Ofisi binasıdır.

1.3.2.5. Kurtarma Ekibi

Kurtarma ekipleri birimler tarafından aşağıda belirtilen niteliklere sahip personel arasından seçilmiş kişiler olup isim listeleri **Ek 3**’te yer almaktadır.

- Kurtarma faaliyetlerinde çalışmaya gönüllü olmak,
- Kurtarma faaliyetlerinde kullanılan teçhizatı tanımak ve kullanabilir olmak,
- Birim yerleşim planı hakkında bilgi sahibi olmak,
- Yangınla mücadele eğitimi görmüş olmak veya görecektir olması,
- Sivil savunma eğitimi görmüş olmak veya görecektir olması,
- İlk yardım eğitimi görmüş olmak veya görecektir olması
- İş makinesi kullanma ehliyetine sahip olmak,

- Her türlü olağan üstü durum karşısında soğukkanlılığını koruyabilmek,
- Kan görmeye dayanıklı olmak.

c. Ekiplerin Toplanma yeri;

Tüm ekipler ön idari giriş kapısının olduğu yerde toplanır, durum hakkında “Acil Durum Yöneticisi” veya “Acil Durum Yetkilisinden” bilgi alır giysileri, koruyucu malzemelerini “**Acil Müdahale Ekipleri Standart Koruyucu Teçhizat ve Kurtarma Ekipmanlarını**” olarak giyinir ve ekip lideri başkanlığında toplu halde bulunup verilecek talimatı bekler. Hangi alan hasar gördüyse öncelikle o alanın kurtarma ekibi veya ekipleri faaliyete geçeceğinden, malzeme dağıtımında da o alanın ekibi öncelik alır.

d. Ekiplerin büyüklüğü ve niteliği;

Görevlendirilecek kurtarma ekibi sayısı birimdeki hasara, hizmetin devam edip etmemesine bağlı olarak yönetimin kararları doğrultusunda birim ve kriz masası arasındaki koordine ile tespit edilir. Bir kurtarma ekibi en fazla 6 kişiden oluşur, ekip listelerinde kişinin adı soyadı, ekipteki görevi, kullanacağı / kullanabildiği alet belirtilir. Uzun süreli bir kurtarma faaliyetinin söz konusu olması halinde veya önceden planlı personelin afetten etkilenmiş olmaları halinde ekiplerin çalışmalarına kriz masası karar verir. Bu konuda gerekli ayarlamayı yaparken oluşturulan ekiplerin teknik eleman dengesi, hizmetin devam edip etmeyeceği daima göz önünde bulundurulur.

1.3.2.6. İlk Yardım Ekibi

- Biri ekip lideri olmak üzere ilk yardım eğitimi görmüş personelden oluşur. Ek-3(Sivil Savunma Ekiplerinde görevli personel listesi yazılmalıdır.)
- Acil durumun çalışma saatleri içinde olması veya olmaması haline göre ayrıca çağrı beklemeksizin kriz masası ile temas kurar, alacağı bilgiye göre Edebiyat Fakültesi binasına gelir.

1.3.2.7. Güvenlik Ekibi

- 6 ya da 8 Güvenlik personelinden oluşur, (**Ek-3**) ilave güvenlik personeli gereksinimine kriz masası başkanı karar verir. (Birimde görev yapan tüm güvenlik personeli koruma ekip personeli dir.)
- Edebiyat Fakültesi binalarının dışındaki bir bölgede kurtarma / yardım çalışmasının yürütülmesi halinde ekip lideri çalışılan bölgenin kontrol altına alınması, buradaki kurtarma ekipmanları ile enkazdan çıkan malzemenin emniyetinin sağlanması için gerekli tertibi alır her kurtarma ekibinden bir kişi ekip lideri tarafından güvenlik görevlisi olarak görevlendirilir.

1.3.2.8. Sosyal Yardım Halkla İlişkiler

Biri ekip lideri olmak üzere, acil durumun tipine ve büyüklüğüne göre en fazla 6 kişiden oluşur, ekip aşağıda belirtilen niteliklere sahip personel arasından seçilmiş kişiler olup ekip listeleri Ek3' dendir. Ekip kendi arasında enformasyon, acil yardım, barındırma bölümlerine ayrılabilir.

- Çekirdek ekipte görev alacak kişiler Edebiyat Fakültesi Birimi personelinden oluşur,
- Tüm personelin telefon numaralarını ve adreslerini güncel olarak tutarlar,
- Tüm Fakülte personelinin acil durumda haber verilmesini istedikleri yakınlarının telefon numaralarının ve adreslerini güncel olarak tutarlar,
- Hastaneler, ambulans ile civar kamu kurum ve kuruluşların (Belediye başkanının, muhtarın, sosyal dayanışma kurumlarının, eczanelerin) telefonlarını güncel olarak tutarlar.
- Gerekğinde vardiyalı çalışabilmelidirler,
- Gerekğinde ziyaretlere gidecekleri için görev alacak personelin seyahat etmeye mani durumları olamamalıdır,

1.3.2.9. Diğer Personel

- a. Acil müdahale, hasar tespit ve kurtarma ekiplerinde görevli olmayan diğer personel yüksek gerilim hatlarından, üst üste dizilmiş malzemelerden mümkün olduğunca uzak yolları seçerek en kısa sürede bulunduğu yeri terk edip toplanma bölgelerine gider.
- b. Toplanma bölgesinde toplanan personelin birim tespit sorumluları nezaretinde mevcut kontrolü yapılır eksik personel olup olmadığı tespit edilir, yıkıntı altında personel kaldığından şüphelenilmesi halinde durum hakkında kriz masasına, acil durum yetkilisine, kurtarma ekibine bilgi verilir, kurtarma ekiplerinin müdahalesi sağlanır.

BÖLÜM 2 EYLEM PLANI

2.1. Alınacak önlemlerde Temel Prensipler

Acil durumun doğal afet veya bunun dışındaki nedenlerle oluşmasına, tipine ve boyutlarına göre alınacak tedbirler değişiklik arz etmesine karşılık temel prensipler;

- a. Can kaybını önleyici, malzeme kaybını ise en aza indirici şekilde en doğru müdahalenin en kısa sürede yapılması,
- b. En kısa sürede olay boyutlarının ve hasarın doğru olarak tespiti,
- c. Hizmetin aksamasına neden olacak engelleri ortadan kaldıracak tedbirlerin kısa sürede alınmasıdır.

Tesis İşletim Planı

Edebiyat Fakültesi tesislerinin yerleşimi ekli planda gösterilmiştir. Tesis sorumlusu fakülte sekreteridir. Tesisler dört blok binadan oluşmakta ve bloklar üç farklı amaçla kullanılmaktadır. Bu nedenle, blokların kullanım amaçlarına göre işletim planlarına gerek duyulmuştur. Tesislere ait elektrik, telefon, internet, klima, yangın tesisatları ile kontrol noktaları ve kesintisiz güç kaynağı planları; ayrıntıları gösterir şekilde Fakülte Sekreteri odasında bulunmaktadır. Birim personelinin güncel ev adresleri ve telefon numaraları Fakülte Sekreteri odasında bulunmaktadır. Tesis sorumlusu, hazırlanan işletim planlarının uygulanmasından Rektörlüğe ve ekip başkanına karşı doğrudan sorumludur.

Derslikler Bloğu (E blok) İşletim Planı:

Blok yerleşim planı blok girişine, blokta bulunan katların planları görevlilerin resimleri ve kimlik bilgilerini içerecek şekilde kat girişlerine asılmıştır.

Blok ve blokta bulunan derslikler için bir sorumlu belirlenerek teşkilat şemasında gösterilmiştir. Tesis sorumlusu, derslikler sorumlusunun görevlerini yerine getirmesinden sorumludur. Görevli eleman:

-Dersin adı ve saati ile dersi veren öğretim elemanının isminin yer aldığı derslik kullanım çizelgelerinin her dönem başında bölüm sekreterleri tarafından derslik kapılarının yanındaki ilgili kutucuğa konulması işini kontrol eder.

-Derslikler bloğunda kullanılan makine-teçhizatın, malzemenin, açık camların, lambaların, kapının çalışma veya mesai sonunda kontrol edilerek gerekenlerin kapatılmasını veya kilitlenmesini sağlar.

-Makine-teçhizatın garanti belgelerini ve sürelerini, bakım-onarım sözleşmelerini ve sürelerini izler. Gerektiğinde sözleşmelerin yenilenmelerini sağlar. Sözleşmeler kapsamında yapılan bakım-onarımları kontrol eder.

-Bakım-kullanım talimatı bulunması gerekenlerin yanlarına talimatları asar.

-Derslikler bloğu ile ilgili güvenlik ve bakım-onarım ihtiyaçlarını tesis sorumlusuna bildirir. Tesis sorumlusu da ihtiyaçları donanım veya güvenlik sorumlusuna bildirerek, karşılanma sürecini takip eder.

-Derslikler bloğunda meydana gelecek yangın, su baskını, yıldırım düşmesi, şiddetli yağmur, fırtına, kaza, hastalık, gasp, hırsızlık gibi olayları ve öğrenci olaylarını “Hasar Tespiti ve Acil Müdahale Ekibi – Güvenlik Ekibi ve Yangın Söndürme Ekibi Sorumlusuna derhal haber verir.

Akademik ve İdari Birimlerin Bulunduğu Bloğun (F blok) İşletim Planı

Blok yerleşim planı blok girişine, blokta bulunan katların planları görevlilerin resimleri ve kimlik bilgilerini içerecek şekilde kat girişlerine asılmıştır.

Bloklarda bulunan odaları kullanan personel ekli tablolarda gösterilmiştir. Her personel kullandığı bürodaki makine-teçhizattan sorumludur.

Fakülte kurulları toplantı odasının sorumluluğu hizmetli personel sorumludur. Bu odalara tüm giriş-çıkışlardan, temizlik ve bakımlarının sağlanmasından, servis vb. işlerden sorumludur.

Bölümlerin ortak kullanımındaki toplantı odaları ile seminer dersliklerinin sorumluluğu ilgili bölüm sekreterliğindedir.

Bloklardaki bürolar dışındaki diğer alanlardan sorumlu personel teşkilat şemasında gösterilmiştir.

-Diğer alanlardan sorumlu personel tüm büroların kullanım durumlarını gösteren giriş-çıkış çizelgelerinin hazırlanmasını ve kontrolünü sağlar.

Tesis sorumlusu, personelin görevlerini yerine getirmesinden sorumludur. Her personel kendi bürosu için, diğer alanlar için görevlendirilen personel söz konusu alanlar için;

-Büroda kullanılan makine-teçhizatın, malzemenin, açık camların, lambaların, kapının çalışma veya mesai sonunda kontrol edilerek gerekenlerin kapatılmasını veya kilitlenmesini sağlar. Büro birden fazla personel tarafından kullanılıyorsa bu görevi bürodan çıkan son personel yapar.

-Mesai sona erdikten sonra büroda çalışmaya devam etmek isteyen personel tesis sorumlusuna bilgi verir. Çalışma sona erdiğinde güvenlik görevlisine haber verir. Giriş-çıkış çizelgesini imzalar. Tatil günlerinde büroda çalışmak isteyen personel tesis sorumlusuna bilgi verir.

-Makine-teçhizatın garanti belgelerini ve sürelerini, bakım-onarım sözleşmelerini ve sürelerini izler. Gerekliğinde sözleşmelerin yenilenmelerini sağlar. Sözleşmeler kapsamında yapılan bakım-onarımları kontrol eder. Büro birden fazla personel tarafından kullanılıyorsa bu görevi makine-teçhizatı kullanan personel yapar.

-Bakım-kullanım talimatı bulunması gerekenlerin yanlarına talimatları asar. Büro birden fazla personel tarafından kullanılıyorsa bu görevi makine-teçhizatı kullanan personel yapar.

-Büro ile ilgili güvenlik ve bakım-onarım ihtiyaçlarını tesis sorumlusuna bildirir. Büro birden fazla personel tarafından kullanılıyorsa güvenlik konusunda her personel, bakım-onarım ihtiyaçları konusunda ise makine-teçhizatı kullanan personel sorumludur. Tesis sorumlusu da ihtiyaçları donanım veya güvenlik sorumlusuna bildirerek, karşılanma sürecini takip eder.

-Büroda meydana gelecek yangın, su baskını, yıldırım düşmesi, şiddetli yağmur, fırtına, kaza, hastalık, gasp, hırsızlık gibi olayları ve öğrenci olaylarını “Hasar Tespiti ve Acil Müdahale Ekibi – Güvenlik Ekibi ve Yangın Söndürme Ekibi Sorumlusuna derhal haber verir.

Donanım İşletim Planı

Birime ait donanımın korunması amacıyla görev yapacak personel, görev alanları itibarıyla teşkilat şemasında gösterilmiştir. Donanım sorumlusu görevlerinden dolayı Rektörlüğe ve ekip başkanına karşı doğrudan sorumludur. Donanım sorumlusu ve görevli personel;

-Makine-teçhizatın, malzemenin, asansör, jeneratör, klima, paratoner, elektrik trafosu ve tesisatı, kalorifer tesisatı, elektrik tesisatı, yerel ağ sistemi ve tesisatı, telefon makineleri ve tesisatı ile çatı, baca gibi donanımın;

Garanti belgelerini ve sürelerini, bakım-onarım sözleşmelerini ve sürelerini izler, gerektiğinde sözleşmelerin yenilenmelerini sağlar, sözleşmeler kapsamında yapılan bakımları kontrol eder, donanımı kontrol ederek bakım-onarım ihtiyaçlarını tespit eder, gerekenlerin onarıma gönderilmesini ve onarımlarının takip edilmesini sağlar, Üniversitenin ilgili birimlerince yapılması gereken bakım-onarımları kontrol eder, bakım-kullanım talimatı bulunması gereken donanımın yanlarına talimatları asar.

-Meydana gelecek yangın, su baskını, yıldırım düşmesi, şiddetli yağmur, fırtına, kaza, hastalık, gasp, hırsızlık gibi olayları ve öğrenci olaylarını Hasar Tespiti ve Acil Müdahale Ekibi – Güvenlik Ekibi ve Yangın Söndürme Ekibi Sorumlusuna derhal haber verir.

-Tesis sorumlusu tarafından bildirilecek bakım-onarım ihtiyaçları donanım sorumlusu tarafından karşılanır.

-Asansörler, trafo ve esanjör dairesinin Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından yapılan bakım ve onarımlarını kontrol eder.

2.1.1. Acil Durum Oluşmasından Sonra İlk Müdahale

- a. Deprem, heyelan, su baskını, sel, yangın, sabotaj, terör, doğal afet veya başka nedenlerle ortaya çıkan hasarlar, komşu kurum ve işletmelerde oluşacak bu tip olayların Kurumumuza etkilerinin söz konusu olduğu acil durumlarda ön hasar tespitinin ve acil müdahalenin yapılmasını müteakip olayın tipine, büyüklüğüne ve hasar durumuna göre “Acil Durum Organizasyon” yapısına uygun olarak olaya Acil Müdahale Ekiplerince müdahale edilir. (Yangın, Kurtarma, İlk Yardım ve Koruma)
- b. Olayın tipi, boyutları ve oluşan hasar miktarı yukarıda belirtilen ekipler tarafından çözümlenemeyecek kadar büyükse (Olayın çalışma saatleri içinde veya çalışma saatleri dışında olması durumuna göre) Ek-1’deki “Acil Durum Koordinasyon Yapısı”na uygun olarak amir ve Acil Durum Yöneticisi / Acil Durum Yetkilisi yapacakları durum değerlendirmesini müteakip kriz masası oluşturulur. Detaylı hasar tespiti, kurtarma işlemleri, hasarın ve can kaybının büyümesini önleyici gereken önlemlerin alınması için sıralı işlemleri başlatırlar.
- c. Doğal afet nedeni ile acil durumun oluşmasını müteakip, kriz masası personeli, hasar tespit ve kurtarma ekiplerini oluşturan personel ile ilk yardım ekip personeli acil olarak toplanma yerlerinde toplanır ayrıca çağrı beklenmez,
- d. Acil durumun doğal afet nedeni ile oluşmaması durumunda olayın yerine, tipine, büyüklüğüne ve hasar miktarına göre olaya “yangın söndürme ekipleri”, “kurtarma ekipleri” tarafından müdahale edilir.
- e. Doğal afet nedeni ile oluşan acil durumun çalışma saatleri dışında veya tatilde oluşması durumunda ise yukarıda belirtilen personel en kısa sürede kendi imkanları ile Edebiyat Fakültesi binasına ulaşır.
- f. Söz konusu personelin ailesinin, evinin doğal afetten etkilenmesi halinde durumu hakkında kriz masasına bilgi verir,
- g. Doğal afetin çalışma saatleri dışında veya tatilde olması halinde Ek-3’te belirtilen “Acil Durum Yönetim Grubu” üyelerinden birime ilk gelen kriz masası faaliyetlerini başlatarak gereken önlemleri aldırır.

YANGIN ANINDA;

Yangın Gündüz Olursa:

Yangını ilk gören personel yangın ihbar zilini kullanarak yangını haber verir
Yangın söndürme ekipleri yangına, söndürme tüpleri ve hortumları ile müdahale eder.
Bu arada İTFAİYE (112) Fakülte Sekreteri tarafından haberdar edilir.

Yangın Gece Olursa:

Yangını gören Koruma ve Güvenlik Personeli, yangına ilk müdahaleyi yapar. Aynı zamanda itfaiye ve ilgili makamlara haber iletir.

İŞ KAZASI MEYDANA GELMESİ DURUMUNDA;

Kazanın boyutuna göre gerekirse ikaz düğmesi çalıştırılır ve İlk yardım ekibi olay yerine çağrılacaktır. İlk yardım ekibi gerekli bilgilere de ulaşarak (kimlik, kazalının durumu vb.) İşyeri hekimi ve gerekli hallerde sağlık kurumlarına **(112 ACİL)** haber verilecektir. Sıralı Amirlikler durumdan haberdar edilecektir.

PATLAMA MEYDANA GELMESİ DURUMUNDA;

İkaz düğmeleri ile acil durum ikaz sistemi çalıştırılacak ve olay yerinde çalışan, bulunan bütün herkese duyurulacaktır. İkaz sistemi dışında kurtarma ekibi organizasyonu ile bütün işyeri dolaşarak olayın duyurulması sağlanacaktır. Derhal Fakülte Sekreteri İTFAİYE'ye **(112 ACİL)** haber verilecek.

KİMYASAL MADDE SIZINTISI DURUMUNDA;

Kimyasal madde sızıntısı ve dağılması söz konusu olduğunda, ikaz düğmeleri ile acil durum ikaz sistemi çalıştırılacak ve hizmet binasında bulunan bütün personele duyurulacaktır. Yangın, Kurtarma ve İlk yardım ekipleri olay yerine çağrılacak, yapılan inceleme ve elde edilen bilgilerle gerekli hallerde (sızıntının türü, olayın büyüklüğü vb.) Fakülte Sekreteri İTFAİYE'ye **(112 ACİL)** haber verilecektir.

Aşağıda acil durumlarda kullanılacak telefon numaraları verilmiş olup, tüm personele duyurulacaktır.

YANGIN İHBAR	112
ACİL SERVİS AMBULANS	112
POLİS İMDAT	112
JANDARMA İMDAT	112
ZABITA	153
VALİLİK	179
ELEKTRİK ARIZA	186
SU ARIZA	185

2.2. DURUM TESPİTİ

2.2.1. ACİL DURUM TİPİ VE BOYUTLARI

Acil durumun tipinin ve boyutlarının öğrenilerek afetin Edebiyat Fakültesi binasındaki etkilerinin tespiti;

- Afetin KAMPÜS içindeki boyutları tespit edilmeye çalışılır.
- Radyo, televizyon veya diğer iletişim araçlarıyla afetin Muğla Menteşe ya da hangi bölgede iseniz yazınız bölgesindeki boyutları, oluşturduğu hasarın seviyesi konusunda bilgi sahibi olunmaya çalışılır,
- Yerel yönetim, Emniyet, Jandarma gibi kurumlar ile temasa geçilerek durum hakkında bilgi alınır.
- Gündüz mesaisinde dersliklerde 1, Eformatik bölümünde 1 olmak üzere toplam 3, gece süresince EF Blokları, derslikler ve Enformatik Bölümünde 1 güvenlik elemanı görev yapmaktadır. Girişler ve otoparklar 13 güvenlik kamerası ile izlenmektedir.
- Edebiyat Fakültesi Bloklarının toplam 15 kapısı bulunmaktadır. Blok giriş kapılarının anahtarları ve blokta bulunan diğer giriş kapılarının anahtarları 144 no'lu odadaki anahtar panosunda muhafaza edilmektedir.
- Kilitli giriş kapılarının geçici olarak açılması gerektiğinde ilgili kişi güvenlik sorumlusundan izin alır ve iş tamamlandığında kapı kilitlenerek güvenlik sorumlusuna bilgi verilir.

2.2.2. FAKÜLTE DURUM TESPİTİ

- Olayın çalışma saatleri dışında olması halinde; “İlk Hasar Tespit ve Acil Durum Müdahale Ekibi” önce bina önünde toplanır, kontrol edecekleri bölümleri paylaşırlar ve daha sonra süratle sorumlu oldukları alanlara yönelerek ön hasar tespitini yaparlar ve güvenlik merkezindeki görevliye hasar raporu verirler.
- Olayın çalışma saatleri dahilinde olması halinde ayrıca toplanma yerinde toplanmadan “Acil Durum Yetkilisi” yönetiminde “Birim Tespit Sorumlularından” alınan ilk bilgiler Fakülte Dekanına raporlanır. Ayrıca acil durumun türüne göre ilgili ekip herhangi bir talimata gerek olmaksızın hazırlanır ve çalışmalara başlar.

2.2.3. PERSONEL TOPLANMASI

- Doğal afetten kaynaklanan acil durumun çalışma günü ve/veya çalışma saatleri dışında oluşması durumunda Kriz Masası üyeleri, İlk Yardım Ekibi, Yangın Müdahale Ekibi, Acil Müdahale Kurtarma Ekibi, ayrıca çağrı beklemeksizin kendi imkanları ile Fakülte binasına gelirler,
- Yukarıda belirtilen personelin doğal afetten etkilenmesi halinde durumunu en seri yolla kriz masasına bildirir. Bu durumda gelemeyen personelden oluşan boşluk ekiplerdeki diğer personele ilave sorumluluk verilerek doldurulur.
- Bu planda gerekli olabilecek telefon numaraları **Ek 4’te** yer almaktadır.
- Çevresel kaza acil müdahale ekibinde görev alan personel doğal afetten kaynaklanan acil durumun oluşmasına müteakip kriz masası ile irtibata geçer, destek ihtiyacı olup olmadığını öğrenir, eğer iletişim sorunları nedeni ile bu mümkün olmaz ise ilgili personel ayrıca çağrı beklemeksizin Fakülteye gelir.

2.2.4. KRİZ MASASININ OLUŞTURULUP GÖREVE BAŞLAMASI

Acil Durum haberi alındığında kriz masası görevlileri çağrı beklemeksizin binada herhangi bir hasar yok ise Dekanlık Toplantı Salonuna hasar var ise acil durum için belirlenen Dekanlık Ofisine toplanarak aşağıda belirtilen faaliyetleri yürütür.

- Hasar tespit ve acil müdahale ekiplerinin görev yerlerine dağılımı,
- Hasar tespit ve acil müdahale ekiplerinden gelen bilgilere göre olayın ve hasarın boyutlarının tespiti,
- Yönetime bilgi akışı ve müdahaleye başlanması,

2.2.5. BİRİM PERSONEL TAHLİYE PLANLARININ UYGULANMASI

Birim tespit sorumlusu tarafından çalışan personelin tahliye planlarına uygun şekilde bulundukları bölümlerden çıkartılıp belirtilen toplanma bölgelerinde toplanmaları, birim tespit sorumlusu tarafından mevcut kontrolü yapıp enkaz altında kalan olması halinde kriz masasına haber vererek acil müdahale ekiplerinin gelmesini sağlar.

2.2.6. HASAR TESPİTİ

Öncelikle enerji hatları (elektrik) tüp gaz gibi yangına ve patlamaya neden olacak etkilerin olup olmadığı Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı **Acil Durum Yetkilisi** tarafından kontrol edilir, böyle bir ihtimal varsa durum kriz masasına bildirilerek yangına müdahale edilmesi veya gereken önlemlerin alınması istenir. Daha sonra kritik bölümlerdeki diğer hasarlar tespit edilir.

2.2.7. EMNİYET MAKSADIYLA ENERJİLERİN KESİLMESİ

Kriz masası tarafından kurum hizmet halindeyken emniyet nedeniyle birimin binasının tamamının veya bir kısmının enerjilerinin kesilmesinin gerekebilir. Kriz masası kararına göre ya *kampüs* bütününde ya da gerekli görülen kısmında gerekli emniyet tedbirleri alınarak teknik personel tarafından enerji kestirilir. Acil durum ya da afet tüm kampüsü etkiliyorsa kesinti kararları Kampüs alanında bir bina ise **Yapı İşleri Teknik Dairesi, Başkanlığı İlçeler kampüs alanlarında bünyesinde bulunan teknik görevli personeli tarafından hemen yapılır.**

2.2.8. İLETİŞİMİN DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI

- Acil durum oluştuğunda hasar tespit, acil müdahale ve kurtarma ekipleri, güvenlik merkezi, kriz masası, yönetim kademesi arasındaki iletişim cep telefonları aracılığı ile yürütülür. İlk şokun atlatılması ve önceden tespit edilmiş önemli numaralara öncelik tanınmasından sonra kriz masası ve yönetim kademesi arasındaki muhabere yükü dahili telefona kaydırılır, çalışan ekipler iletişim kurmaya devam ederler.
- Acil durumun oluşmasını müteakip olayın yönetim grubu / kriz masası üyeleri ve diğer personele duyurulmasında uygulanacak iletişim zinciri **Ek-1'de** belirtilmiştir
- Fakülte iletişim araçlarının kullanım öncelik sırası aşağıda olduğu gibidir, hangisi kullanılırsa kullanılsın kısa ve öz konuşma yapılması esastır.
(1) İç hat telefon (2) Dış hat telefon (3) Şahsi cep telefonları

2.2.9. KURTARMA EKİPLERİNİN TOPLANMASI, FAALİYETLERİNİN BAŞLAMASI

- Doğal afet veya başka nedenle acil durumun oluşunu müteakip tüm kurtarma ekip liderleri Acil Durum Yöneticisi ve/veya Acil Durum Yetkilisi ile irtibata geçer, kurtarma ekibine ihtiyaç olup olmadığı konusunda ön bilgi alır, bu arada ekipler toplanmaya başlar. Afetin büyüklüğüne, Binadaki hasar durumuna ve yönetimin kararına göre kurtarma ekiplerinin tamamı ya da belirlenen ekiplerin görevlendirilmesi ve organizasyonu kriz masasınca yapılır.
- Doğal afet nedeni ile firma dışına kurtarma ekibi gönderilmesi kararını kriz masası başkanı verir.

2.2.10. GAZ KAÇAK KONTROLÜ

Doğal afet veya başka nedenle oluşan acil durum sırasında BİNADA çalışır durumda olması halinde Birim içindeki ilk kontroller varsa sorumlu teknik personel tarafından yoksa Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından yaptırılır.

2.2.11. GÜVENLİĞİN SAĞLANMASI

- Kurtarma ekibinde olup ayrıca görevlendirilen personel;
- Kurtarma ve Tahliye işlemi yapılan yerde gerekli düzeni binada görev yapan güvenlik görevlileri sağlar. Görevliler haricindeki şahısların bölgeye girmesini önler, bölgeyi emniyet şeridi ile çevirip kontrol altında tutar,

- Kurtarma ve tahliye işlemi yapılan yerde çıkartılan eşyaların ilgisiz kişiler tarafından karıştırılmasına ve yağmalanmasına engel olur.

2.2.12. ÇALIŞAN PERSONELİ BİLGİLENDİRMEK SURETİYLE PANİĞE ENGEL OLUNMASI

Kriz masasında ilk bilgilerin toplanması ve ilk değerlendirmenin yapılmasını müteakip, afetin Fakülte Binalarındaki etkileri ve bundan sonra personelin yapması gereken hareket tarzının belirtildiği “Acil Durum Yönetim Grubu” tarafından onaylanmış duyuru Sosyal Dayanışma / Halkla İlişkiler ekibince personele duyurulur.

2.2.13. BİRİM ACİL MÜDAHALE PLANLARININ DEVREYE SOKULMASI

Acil durum sonrası birimler daha önceden hazırlamış oldukları acil müdahale planlarını ayrıca talimat beklemeksizin devreye alırlar.

- a. Birim acil müdahale planları birimdeki personelin can emniyeti ön planda olmak kaydıyla birimdeki hasarın tespiti, kıymetli kayıt ve evrağın emniyetini, tahliyesini sağlayacak tedbirleri ve bunun uygulanmasına yönelik detayları içerir (kurtarmada öncelikli malzeme ve evrağın belirlenmesi, bunların markalanması, kim veya kimler tarafından nasıl emniyete alınacağı veya kurtarılacağı gibi). KURTARILACAK CANLI VE EVRAK İÇİN EK OLUŞTURULABİLİR

2.14. İLK YARDIM VE SAĞLIK HİZMETLERİ

- a. Fakülteadaki hasar durumuna göre acil müdahaleler için hazır bulundurulması gereken teçhizat hazır bulundurulur.
- b. Acil Durum aracı ve diğer ulaşım araçları bina önündeki alana park eder.
- c. Doğal afetin oluşunu müteakip tüm ilgili ekipler ayrıca talimat beklemeksizin kendi imkanları ile binaya gelir, evinin veya ailesinin afetten etkilenmiş olması halinde durumu hakkında kriz masasına bilgi verir.

BÖLÜM 3 - YETKİ VE SORUMLULUKLAR

3.1. ACİL DURUM YÖNETİCİSİ / ACİL DURUM YETKİLİSİ / KRİZ MASASI ÜYELERİ

- a. Acil durumun oluşması durumunda ilk haber verilecek kişilerdir.
- b. Çalışma günü olsun olmasın acil durum süreci başlatılır ve plan yürürlüğe konur. Olayın boyutlarına göre üst yönetime bilgi verilir.
- c. Kriz masasını oluştururlar, acil durum sürecinin işleyişini kontrol ve koordine ederler.
- d. Acil durumda kullanılacak araç, gereç ve ekipmanın her an kullanıma hazır bulundurulmasından Acil Durum Yetkilisi sorumludur. (Yangın Tüpü, ilkyardım çantası vb.)
- e. Acil Durum Yetkilisi, Yangın söndürme, Çevresel Kaza Acil Müdahale, Kurtarma ekiplerinin yılda en az 2 defa tatbiki eğitim yapmalarını sağlamaktan sorumludur.

3.2. YANGIN SÖNDÜRME EKİBİ

a. “Fakülte Yangın Söndürme” ekibi; seçilmiş, eğitim almış 6 kişilik ekipten ve “Birim Yangın Söndürme Sorumlularından” oluşur. Bu konuda görev alan personel “Yangın Önleme ve Söndürme Talimatı”nda belirtilen esaslar doğrultusunda yangına müdahale ederek söndürmek, yangın bölgesindeki insan ve malzemenin kurtarılmasından sorumludur.

b. Yangın söndürme araç, gereç ve teçhizatının her an hizmete hazır bulundurulmasından ekip liderleri sorumludur.

c. Herhangi bir acil durumun oluşması halinde veya tabii afet durumunda tüm ekip personeli ayrıca emir beklemeksizin göreve başlar,

d. Kriz masası oluşturulmasından sonra ekip kriz masasının direktifleri doğrultusunda hareket eder,

3.3. ÇEVRESEL KAZA ACİL DURUM MÜDAHALE EKİBİ

- Herhangi bir tabii afet, kaza veya olağan üstü durum sonrası ortaya çıkan çevresel kirliliğe müdahale ederek, çevreye olan olumsuz etkilerini ortadan kaldırmak en aza indirmek için gereken tedbirleri almak dökülen maddenin temizliğini yapmak,
- Seçilmiş Birim personelinden oluşan ekip herhangi bir tabii afet, kaza veya olağan üstü durum sonrası otomatik olarak faaliyete başlar,
- Ekibin müdahale ettiği her olayın kayıtları tutulur ve ileriye dönük düzeltici, iyileştirici, kazanın tekrarını önleyici tedbirler alınır, alınması için ilgili birimlere önerilerde bulunur.

3.4. İLK HASAR TESPİT VE ACİL MÜDAHALE EKİPLERİ

- Uygun nitelikteki personelden seçilerek oluşturulmuş, Ek3'te isimleri belirtilen ekipler acil durumun oluşumunu müteakip otomatik olarak toplanma alanı olarak belirlenen yerde toplanır, durum değerlendirmesi yapar.
- Ekip liderleri mevcut sayı alır,
- Ekipler kriz masası yetkilileri tarafından durum hakkında bilgilendirilir ve koruyucu teçhizatları kullanırlar,
- Görev alanları belirlenen personel en seri şekilde sorumlu olduğu bölgeye giderek ön hasar tespitinde bulunur ve kriz masasına bildirir,
- Müdahale edilecek enkazın durumuna bağlı olarak uygun kurtarma aletleri ile teçhiz olan ekipler liderleri yönetiminde çalışmalara başlarlar. Öncelikle birim tespit sorumlularının toplanma bölgesinde aldıkları mevcutlar ve diğer verilere göre enkaz altında kaldığı tahmin edilen personele ulaşacak şekilde çalışmalar kriz masası tarafından yönlendirilir.

3.5. İLK YARDIM EKİBİ

- Fakülte personeline ilk müdahalenin yapılması,
- Ambulans ve diğer gerekli olabilecek ulaşım araçlarına ulaşılması sağlanır,
- Doğal afetin oluşunu müteakip tüm ilk yardım ekibi ayrıca talimat beklemeksizin kendi imkanları ile Fakülteye gelir, evinin veya ailesinin afetten etkilenmiş olması halinde durumu hakkında kriz masasına bilgi verir,
- Acil durumun tipi ve boyutlarına göre bu durumdan etkilenen personelin Fakültede yapılan ilk yardımı müteakip hastaneye sevkinin gerekmesi halinde ilgili hastane ile gerekli koordinasyonu kurar,
- Acil durumun tipi ve boyutlarına göre bu durumdan etkilenen personelin adedinin fazla olması halinde çevre hastanelerden, özel şirketlerden ambulans talebinde bulunur, durum hakkında kriz masasına bilgi verir,
- Acil durum nedeniyle hastaneye sevk edilen personelin hangi hastanelere gönderildiğinin kayıtlarını tutar, sosyal hizmet grubuna ve kriz masasına bu bilgileri verir.

3.6. SOSYAL YARDIM / HALKLA İLİŞKİLER EKİBİ

- Acil durumun oluşmasını müteakip kriz masasına yakın bölgede toplanarak faaliyetlerine başlar,
- Acil durumun çalışma günü ve saati dışında olması halinde ayrıca çağrı beklemeksizin *Fakülteye* gelirler,
- Acil durumun çalışma saatleri içinde olması halinde ailelerine ulaşamayıp onlardan haber alamayan çalışanların aileleri ile iletişimlerine yardımcı olur,
- Doğal afetten etkilenen personeli tespit edip onları ziyaret ederek durumları hakkında bilgi alır,
- Ailesi doğal afetten etkilenen personeli arayarak ihtiyaçlarını öğrenmeye çalışır, firma kriz masası yetkililerinden, bölge kriz masası yetkililerinden aldığı bilgilere göre afetzede personeli bilgilendirir,
- Kurtarma ekiplerinde görev alan, bu maksatla ailesi ile iletişim kuramayan personelin aileleri ile aralarındaki bilgi akışını sağlar,

- g. Afet bölgesine yardım göndermek isteyen personel ile temasa geçerek yönetimin ve kriz masasının talimatları doğrultusunda gerekli koordinasyonu yapar,
- h. Toplanma alanlarında bekleyen personelin genel durum hakkında bilgilenmesini sağlar,(Kriz masası tarafından duyurulması gereken konular personele duyurulur).

BÖLÜM 4 - ACİL DURUMDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

4.1.GENEL

- a. Sakin olun ne olduğunu anlamaya çalışın,
- b. Acil durumun tipini anladıktan sonra bulunduğunuz ortamda size zarar vermesi muhtemel materyalden uzak durmaya çalışın,
- c. Planlı ya da sizce en emniyetli kaçış yönünü seçmeye çalışın,
- d. Seçtiğiniz yönün en emniyetlisi olduğunu tekrar irdeleyin,
- e. Unutmayın kaçmak her zaman en iyi çözüm değildir,
- f. Kalmaya ya da kaçmaya hangisine karar verdiyseniz kafanızı ve yüzünüzü mutlaka emniyete alın,
- g. Ortamda duman veya gaz varsa solumamaya çalışın, ortamı terk edin (dumanlı ortamı sürünerek),
- h. Bulunduğunuz mahalli terk ederken acil durum planında belirtilen önlemleri alıp o mahallin emniyetini sağlayarak terk edin.

4.2. DEPREM

Deprem yer içinde fay olarak adlandırılan kırıklar üzerinde biriken biçim değiştirme enerjisinin aniden boşalması sonucunda meydana gelen yer değiştirme hareketinin neden olduğu karmaşık elastik dalga hareketidir.

4.2.1. DEPREM ÖNCESİNDE YAPILACAKLAR

1. İşyeri ve binalardaki yaşamsal tehdit veya ekonomik kayba yol açabilecek nesneler sabitlenir.
2. Çalışanlara acil durumda araması gereken numaraları öğretilir.
3. Aydınlatmalar sabitlenir.
4. Dolap üzerine konulan eşya ve büro malzemeleri kayarak düşmelerini önlemek için plastik tutucu malzeme veya yapıştırıcılarla sabitlenir.
5. Dolaplar ve devrilebilecek benzeri eşyaları birbirine ve duvara sabitlenir. Eğer sabitlenen eşya ve duvar arasında boşluk kalıyorsa, çarpma etkisini düşürmek için araya bir dolgu malzemesi konulur.
6. Tavan ve duvara asılan avize, klima vb. cihazlar bulundukları yere ağırlıklarını taşıyacak şekilde duvar ve pencerelerden yeterince uzağa ve kanca ile asılır.
7. İçinde ağır eşyalar bulunan dolap kapakları mekanik kilitler takılarak sıkıca kapalı kalmaları sağlanır.
8. Tezgah üzerindeki kayabilecek eşyaların altına metal profil koyarak bunların kayması önlenir.
9. Zehirli, patlayıcı, yanıcı maddeler düşmeyecek bir konumda sabitlenir ve kırılmayacak bir şekilde depolanır. Bu maddelerin üzerlerine fosforlu, belirleyici etiketler konulur.
10. Rafların önüne elastik bant ya da tel eklenebilir. Küçük nesneler ve şişeler, birbirlerine çarpmayacak ve devrilmeyecek şekilde, kutuların içine yerleştirilir.
11. Gaz kaçağı ve yangına karşı, gaz vanası ve elektrik sigortaları otomatik hale getirilir.
12. Binadan acilen çıkmak için kullanılacak yollardaki tehlikeler ortadan kaldırılır, bu yollar işaretlenir, çıkışı engelleyebilecek eşyalar çıkış yolu üzerinden kaldırılır.
13. Geniş çıkış yolları oluşturulur. Dışa doğru açılan kapılar kullanılır, acil çıkış kapıları kilitli olmamalıdır. Acil çıkışlar aydınlatılır.
14. Önemli evrakların (kimlik kartları, tapu, sigorta belgeleri, sağlık karnesi, diplomalar, pasaport, banka cüzdanı vb.) kopyaları hazırlanarak su geçirmeyecek bir şekilde saklanır, ayrıca bu evrakların bir örneği de bölge dışı bağlantı kişisinde bulunur.

4.2.2. DEPREM SIRASINDA YAPILACAKLAR

Uygulayın:

DEPREM SIRASINDA YAPILACAKLAR

Bina içinde;

1. Kesinlikle panik yapılmamalı
2. Sabitlenmemiş dolap, raf, pencere vb. eşyalardan uzak durulmalı
3. Yaşadığınız / Bulunduğunuz mekânı inceleyin. Korunma için bulunacağınız yeri ve muhtemel kaçış yolunu belirleyin.

Varsa sağlam sandalyelerle desteklenmiş masa altına veya dolgun ve hacimli koltuk, kanepenin içi dolu sandık gibi koruma sağlayabilecek eşya yanına çökerek hayat üçgeni oluşturulmalıdır.

Baş iki el arasına alınarak veya bir koruyucu (yastık, kitap vb.) malzeme ile korunmalıdır.

ÇÖK KAPAN TUTUN



▪ BEKLE

Sarsıntı bitene kadar tutunarak bekleyin. Sarsıntı sırasında koşmak, merdivenden inmek tehlikelidir.

- Merdivenlere ya da çıkışlara doğru koşulmamalıdır.
- Balkona çıkılmamalıdır.
- Balkonlardan ya da pencerelerden aşağıya atlanmamalıdır.
- Telefonlar acil durum ve yangınları bildirmek dışında kullanılmamalıdır.
- Kibrit, çakmak yakılmamalı, elektrik düğmelerine dokunulmamalıdır.
- Mutfak, imalathane, laboratuvar gibi iş aletlerinin bulunduğu yerlerde; ocak, fırın ve bu gibi cihazlar kapatılmalı, dökülebilecek malzeme ve maddelerden uzaklaşılmalıdır.
- Sarsıntı geçtikten sonra elektrik, gaz ve su vanalarını kapatılmalıdır.
- Diğer güvenlik önlemleri alınarak, gerekli olan eşya ve malzemeler alınarak bina daha önce tespit edilen yoldan derhal terk edilip toplanma bölgesine gidilmelidir.

A. Açık Alanda;

1. Enerji hatları ve direklerinden, ağaçlardan, diğer binalardan ve duvar diplerinden uzaklaşılmalıdır. Açık arazide çömelerek etraftan gelen tehlikelere karşı hazırlıklı olunmalıdır.
2. Binalardan düşebilecek baca, cam kırıkları ve sıvalara karşı tedbirli olunmalıdır.
3. Toprak altındaki kanalizasyon, elektrik ve gaz hatlarından gelecek tehlikelere karşı dikkatli olunmalıdır.

Deprem Sonrasında Yapılacaklar:

1. Sakin olun
2. Sarsıntı sona erdiğinde, binanın gerekli noktalarında işaretlenmiş olan tahliye kapılarını kullanarak ve görevlilerin yönlendirmelerine uyarak bina dışında belirtilmiş tahliye alanlarına çıkın. Çıkanların önünü kapatmamak için tahliye kapılarının önünde durmayın.
3. Deprem sonrasında kibrit, çakmak gibi patlamalara neden olabilecek nesneleri kullanmayın. Işık kaynağı olarak sadece fener kullanın

4. Bina yıkılmamış olsa bile herhangi birinin üzerine düşecek ağır bir cisim onun yaralanmasına neden olabilir.
5. Ana şoktan sonra gelecek olan artçı şoklar hasar görmüş binaları yıkabilir. Binaya girmeden önce çok iyi kontrol edin. Hasar varsa kesinlikle içeri girmeyin.
6. Deprem sonrasında dışarı çıktıktan sonra binanızın önünde beklemeyin.
7. Gaz, su, elektrik tesisatlarını hızlı bir şekilde kontrol edin, hasar varsa kapatın.
8. Telefonu acil durumlar dışında kullanmayın.
9. Etrafınızdakilerin güvende olup olmadığını kontrol edin.
10. 72 saat içinde bölgeye yardım gelmeyecekmiş gibi hazırlıklı olun.
11. Hasarlı binalardan uzak durun.
12. Depremi ilk saatlerinde, telefonların kullanılamaz hale gelmesinden dolayı acil durumla dışında sebebi ne olursa olsun telefonları kullanmayın, yakınlarınız aramayın.

a. Yaşam ve Çalışma Alanlarının Doğal Afetlere Hazırlanması

- Rafların güvenli bir şekilde duvarlara asılı olduğundan emin olun,
- Büyük ve ağır nesnelerin alt raflara konduğundan emin olun,
- Şişeleri, camlar ve porselenleri alçak yerlere koyun, dolapların kapaklarını sıkıca mandallayın,
- Resimler, aynalar vs. ağır nesneleri, koltuklardan ve insanların oturdukları yerlerden uzak yerlere asın,
- Bilgisayar vs. altlarına kaymayı önleyici lastik takozlar koyun,
- Tepede bulunan lambaları destekleyin,
- Hatalı elektrik teçhizatını onarın. Bunlar potansiyel yangın riskleridir. Bunun yanında esnek kablolar kullanmaya çalışın,
- Yerdeki ve duvarlardaki çatlakları onarın. Eğer yapısal bozuklukların işaretleri varsa bir uzmanın görüşünü alın,
- Yanıcı ve ev kimyasallarını ısıdan uzak tutun; güvenli bir dolapta saklayın

b. Çalışma Alanlarında Tehlikelerden Önce Yapılacaklar

- İnsanlar önceliklidir.
- Hayati kayıtları ve yüksek önem arz eden eşyaları taşıyın veya güvenli bir yere koyun,
- Camları plastik malzemeler ile bant yardımı ile kapatın,
- Su, gaz ve elektrik kaynaklarının eğitimli kişiler tarafından kapatıldığını kontrol edin,
- Eşyaları camlardan uzak ve suyun erişemeyeceği yerlere taşıyın,
- Rafları, dolapları ve diğer eşyaları bantlar ile devrilmeyecek şekilde bağlayın,
- Dış kullanım eşyalarını bina içinde güvenli bir yere koyun,
- Beraberinizde personel listesi, sigorta, finansal kayıtlar, envanter, acil durum planları, ve teçhizatını alın,
- Binaya geri dönüş sırasında giriş işlemlerinde yönlendirme yapması için bir personeli atayın.

c. Yaşam ve Çalışma Alanlarında Güvenli Yerlerin Tespit Edilmesi

- Ağır masa ve sıraların altı (Metal bacaklı sağlam yapılı)
- Koridor içleri
- Odaların ve kemerlerin köşeleri
- Kırılabilir camlardan, pencerelerden, aynalardan, resimlerden, ya da üzerinize düşebilecek ağır kitaplıklardan ve mobilyalardan uzak yerler, Bina dışında güvenli yerleri belirleyin. Binalardan, ağaçlardan, telefon ve elektrik direklerinden, üst geçitlerden ve veya geçitlerinden uzak durun. Deprem anında 10 –15 saniye içinde bulunduğunuz binayı terk edebiliyorsanız derhal kaçın, yoksa güvenli bir yer bulun.
- İlk sarsıntıyı hissettiğiniz anda sakın olun. Paniğe kapılmayın. Panik sağlıklı düşünmenizi engelleyecek, hatalı, bilinç dışı hareket etmenize yol açacaktır. Bilinçli düşünebilmek, hazırlıklarınızı felaket anında değil, daha önce yapmanıza ve planlamanıza bağlıdır.

- Eğer binayı terk edemiyorsanız, daha önce belirlediğiniz yaşam üçgeni alanına gidin ve yan yatarak cenin pozisyonunu alın.

- Kesinlikle oradan oraya koşmayın ve ayakta durmayın.

a. Kapalı yerdeyseniz;

- Sakin olun,
- İçerde kalın, bina dışına koşmayın,
- Asansör ve merdiveni kullanmayın, ilk tehlike arz eden yerlerdir,
- Masa benzeri sağlam bir koruyucunun altına girin (bina ve oda içindeki en güvenli yer tespit edilmeli ve bilinmelidir),
- Başınızı saklayın ve hareket etmeyin,
- Yüksekliği 1.5 m.'yi geçmeyen (üstü boş sağlam sabit tezgâh vb.) bir cismin yanına anne karnındaymış gibi yatın, hayat üçgeninin oluşma ihtimali kuvvet kazanır.
- Pencere ve cam eşyalardan uzak durun,
- Kayabilecek veya devrilebilecek kütüphane, dolap ve diğer eşya ve malzemeden uzak durun,
- Hissettiğinizde "DEPREM" diye bağırın ve herkes emniyetli bir şekilde önceden tespit edilen yerlere gitmeli,
- İkinci deprem tekrarlayabilir bu nedenle sakın olun,
- Telefonları çok acil durumlar haricinde kullanmayın.

a. Dışarıdaysanız

- Binalardan, ağaçlardan, direklerden ve reklam panolarından uzak durun.

b. Duran Araçtaydysanız

- Binalardan, üst ve alt geçitlerden uzaklaşın, açık alanda bulunun ve araçtan çıkmayın.

Deprem başladığında nerede olursanız olun, hemen kendinizi korumaya alın ve sarsıntı durana kadar orada kalın.

c. Hareket Eden Araçtaydysanız

- Aracı durdurun ve aracın içinde kalın,
- Köprülerden, alt ve üst geçitlerden, binalar ve elektrik direklerinden uzaklaşın,
- Yolu kapatmamaya özen gösterin,
- Sallanma sona erdiğinde tedbirli olun. Depremin zarar vermiş olabileceği rampalardan ve köprülerden geçmeyin.

d. Otobüsteyseniz

- Otobüs durana kadar koltuğunuzda kalın,

e. Kalabalık Alandaysanız

- Ezilmeyeceğiniz bir noktaya sığınmaya çalışın,
- Yüksek yapıların bulunduğu yaya yolları özellikle tehlikelidir,
- Eğer içerideyseniz, devrilen kolonlar vb. çarpabileceği için dışarıya koşmayın,
- Alışveriş merkezlerinde, en yakın mağazaya sığının,
- Pencerelerden, vitrinlerden, projektörlerden, ağır eşyalardan, dolu raflardan uzak durun.

4.2.3. DEPREM SONRASINDA YAPILACAKLAR

Muhtemel bir depreme karşı hazırlık, sallanmalar bittikten sonra meydana gelen şoklar, yangınlar ve çok yıkıcı hasarlar söz konusu olduğunda ne yapmak ve ne yapmamak gerektiğini içerir. Sözü geçen tehlikelere karşı soğukkanlı olun, sakın davranın. Öncelikle, hayatı tehdit eden durumları dikkate alın. Unutmayın ki, 72 saatten uzun bir süre yalnız başınıza kalabilirsiniz.

a. Deprem Sonrasında Artçı Depremlere Hazırlıklı Olma

Ana depremden daha hafif şiddette de olsa, artçı depremler ek zarar meydana getirir ve zarar görmüş yapıların tamamen çökmesine neden olabilir. Artçı depremler; depremden sonra ilk saatlerde, günlerde, haftalarda hatta aylarda meydana gelebilir.

- Yaralı ve enkaz altındaki insanlara yardımcı olun,

- Uygun olan her yerde ilkyardımlar yapın,
- Ciddi bir şekilde yaralanmış kişileri, daha fazla yaralanmalarına neden olmamak için hareket ettirmeyin,
- Yardım için telefon edin,
- Zarar görmüş binaların dışında ve uzak bir yerde durun,
- Yetkililer güvenli olduğunu söylemedikçe binalara dönmeyin,
- Telefonu sadece acil ihtiyaç durumunda kullanın,
- Dağılan ilaçları, beyazlatıcıları, gazı ya da yanıcı sıvıları temizlemeye çalışın,
- Gaz ya da diğer kimyasalların kokusunu aldığınız alanları terk edin,
- Klozet ve dolapların kapaklarını dikkatle açın,
- Zarar durumunda bacaların tüm uzunluklarını kontrol edin. Fark edilmeyen zarar, bir yangına neden olabilir.
- **Deprem sonrasında nasıl davranacağınız önemli.**
- **Panîge kapılmamak, fısıltılara kulak asmamak,**
- **Kurtarma çalışmalarına destek olmak**

4.3. YANGIN

4.3.1. YANGIN SIRASINDA YAPILACAKLAR

- a. Sakin olun,
- b. Yangın başlangıç noktasını ve sebebini görebiliyor musunuz?
- c. Eğer cevabınız evet ise yangına neden olan üç temel maddeden birini (ısıyı, yanıcı maddeyi, oksijeni) ortadan kaldırdığınızda yangının söneceğini aklınızdan çıkarmayın,
- d. Eğer cevabınız hayır ise kendinizi sıcak ve dumandan koruyarak (ıslak bir örtü ile kafa ve vücudu sararak) yangın çıkış yollarını takip ederek bulunduğunuz yeri terk ederek binadan çıkmaya çalışın,
- e. Sıcak dumanı ciğerlerinize çekmemeye çalışın, yanmaktan kurtulsanız bile ciğerlerinizde oluşacak hasar ölümcül sonuçlar doğurabilir,
- f. Bulunduğunuz yeri/katı terk ederken üst katlara doğru çıkmayın (örneğin 5 katlı binada yangın 2. Katta çıkmış olsa ve 1. Kata inemiyorsanız en emniyetli kat 3. Kat, en tehlikeli kat ise 5. Kattır),
- g. Asansör boşlukları havalandırma kanalları yanan gazın çıkış noktalarıdır,
- h. Bulunduğunuz odaya duman girişini engellemeye çalışın, heyecanlanmayın mevcut oksijeni idareli kullanmak durumunda olduğunuzu unutmayın, birilerinin size ulaşmak için uğraştığını düşünüp sakın ve bilinçli davranın,
- i. Bulunduğunuz odadaki kolay yanacak maddeleri yangının yayıldığı yönden uzaklaştırmaya çalışın,
- j. Yangının merdiven boşluğundan yayılması halinde, panik halde merdiven boşluğuna açılan kapınızı açtığınızda odanızdaki oksijenin merdiven boşluğundaki ateşle buluşması neticesinde yüzünüze doğru bir patlama olacağını unutmayın, böyle bir durumda kapıyı açmayın,
- k. Duman dolu bir yerden geçmek zorundaysanız derin nefes alın ve yerde sürünerek ilerleyin,
- l. Yangın söndürme cihazı kullanmanıza rağmen yangın sönmüyorsa, cihazı olduğunuz yere bırakın ve hemen dışarı çıkın, Duman alarmları çok fazla duman olduğundan dolayı çalışmıyor olabilir. Acil durumun gerçek olduğunu ve dışarı çıkmaları gerektiğini bildirecek şekilde insanları uyarın. Eğer asansörü olan bir binada iseniz merdivenleri tercih edin,
- n. Yangından saklanmaya çalışmayın. Eşyalarınızı oldukları yerde bırakın ve kendinizi koruyun,
- o. Eğer ana çıkış yolunuz dumanla kaplanmışsa; ikinci yolu deneyin. Kalın ve yoğun duman altında yolunuzu bulamayabilirsiniz,

p. Kapalı bir kapıdan kaçmaya çalışıyorsanız, elinizin tersiyle kapının kolunu ve kırımlarını kontrol edin. Eğer kapı serinse ve kapının üstünden ya da altından duman gelmiyorsa kapıyı yavaşça açın. Eğer kapının arkasında duman veya alev görürseniz, kapıyı kapayın ve ikinci çıkış yolunu kullanın. Eğer kapı sıcaksa, kapıyı açmadan ikinci çıkış yolunu deneyin. Kapıya dokunmak, kapının arkasındaki muhtemel tehlikeleri tespit edebilmeye yarayacaktır. Elinizin tersi ise parmaklar ve avuç içine göre ısıya daha duyarlıdır.

q. Eğer duman, ısı ya da alevler çıkış yolunuzu kapatırsa; güvenli olarak dışarıya çıkamayacaksanız, bulunduğunuz odanın kapısını kapatın ve orada bekleyin. Odanın penceresini hava almak için açın ve pencerenin dışına bir yastık koyun. Dışarıya koyduğunuz yastık ya da açık renkli giysiler ilgi çekerek itfaiyecilerin sizi bulmasını kolaylaştıracaktır,

r. Eğer odada bir telefon varsa itfaiyeyi arayın ve yerinizi bildirin. Kapının duman girebilecek yerlerini havlularla kapatmaya çalışın. Yardım için pencere kenarında bekleyin. İtfaiyeciler ilk geldiklerinde binadan çıkmamış insanları araştıraraklardır.

4.3.2. YANGINDAN SONRA YAPILACAKLAR

a. İhtiyaç duyulan yerde ilk yardım yapın,

b. Yardım ekibine haber verdikten sonra yanıkları soğutun ve enfeksiyon kapmasını engellemek için üzerini kapatın. Ciddi yanıkları olan kişiler müdahale edilmeden; profesyonel ellere teslim edilmelidir,

c. Yangından zarar görmüş binalara yetkililer izin vermeden dönmeyin, bina içinde nefes almayı zorlaştıracak gazlar ve duman kalmış olabilir,

d. Yapısal zararları araştırın. Yetkililer size binaya girmenin güvenli olduğunu söylemiş ancak araştırmalarını tamamlamamış olabilirler. Tamirat gerektiren hasarları belirleyin.

e. Gaz, elektrik gibi tesisatların güvenli olduğundan emin olun. Yangın hasar vermiş ancak tesisat duvarların altında olduğundan siz zararı fark etmemiş olabilirsiniz.

f. Sıcak, dumana ve ısıye maruz kalmış yiyecekleri atın. Yangının ortaya çıkardığı yüksek sıcaklık yiyeceklere zarar vermiş olabilir.

g. Zarar görmüş eşyaların envanteri çıkarılıncaya kadar ellemeyin.

4.3.3. SU BASKINI / SEL'DEN ÖNCE YAPILACAKLAR

a. Eğer uzun bir zamandır yoğun bir şekilde yağmur yağıyorsa, bir sele hazırlıklı olmak gerekir. Seller toprağın suya doymasından sonra meydana gelir,

b. Acil durum bilgisi için taşınabilir, pilli bir radyo bulundurun,

c. Olası sel durumlarında eğer aracınızı durduracaksanız, nehir kenarlarından uzak yerlere bırakmaya çalışın. Sel suları hızla yükselip aracınızı sürükleyebilir,

d. Su kanallarına yakın yerlerde bulunuyorsanız, mesafenin sizi yanıltmasına izin vermeyin. Baraj yıkılmaları ya da ani başlayan bir yağmur, kanallarda bulunan suyun taşmasına ve o alana ani bir sel baskınına neden olabilir,

e. Eğer yerel otoriteler tarafından uyarılmış iseniz; tüm güç kaynaklarını kapatın. Gaz vanasını kapatın.

f. Sigorta poliçelerini, dokümanları ve diğer değerli evrakları güvenli bir kutuda saklayın. Bu dokümanlara hızlı ve kolay bir şekilde ulaşmanız gerekebilir. Sel sırasında en az hasara uğrayacak şekilde, güvenli bir yerde saklayın.

4.3.4. SU BASKINI / SEL SIRASINDA YAPILACAKLAR

1- Şiddetli yağışlar sırasında dış alanda bulunan tüm personel yağışlarda güvenli görülen yüksek ve kapalı yerlerde toplanarak yağışların geçmesini/dinmesini bekleyecektir.

2- Arabada iseniz suya doğru araç kullanmayınız, araba stop ederse derhal arabayı terk ederek yüksek bir yere gidiniz.

3-Kapalı alanda iseniz acil çıkış için hazır olunuz, eğer vaktiniz var ise önemli, değerli malzeme ve cihazları alarak kapalı alanı terk ediniz ve yüksek bir yere gidiniz

Sel-Su Baskını Sonrası Ulaşım

Rutin tesis yollarının sel/su baskınından zarar görmüş olması durumunda alternatif yolların kullanılabilir durumda olduğunun Acil Müdahale Ekibi görevlilerince saptanmasının ardından bu yollar ulaşım için kullanılabilir.

- a. Eğer selle karşı karşıya kalırsanız, hemen yolunuzu değiştirip farklı bir yoldan gitmeye çalışın. Yüksek yerlere tırmanın,
- b. Sel basmış yerlerden uzak durun. Güvenli görünse de sular hala yükseliyor olabilir,
- c. Suyun içinde yürümeye, yüzmeye, araba kullanmaya ya da oyun oynamaya çalışmayın. Yüzeyden suyun ne şekilde hareket ettiği ve akıntılar hakkında fikir yürütmek imkansızdır,
- d. Sel basan bölgelerde yılanlara dikkat edin. Sellar nedeniyle yılanlar yuvalarından çıkacaktır,
- e. Sel basmış alanda, akarsu ve nehir yataklarından uzak durun. Yağışlardan dolayı, yataklar yön değiştirmiş olabilir.
- f. Yükselen suların, pis su çıkışlarının, hendeklerin yanında durmayın. Hızlı akan suya kapılabilirsiniz.
- g. Sel suları ile temas etmiş tüm yiyeceklerinizi atın. Sel suları, bakteri ve mikropları içerir.
- h. Eğer dışarıda iseniz, yüksek bir yere tırmanın,
- i. Sel sırasında araba kullanıyorsanız:
 - Sel basmış alanlardan ve hızla sel basabilecek alanlardan uzak durun,
 - Akan suları geçmeye çalışmayın. Suyun derinliğini kesin olarak bilemezsiniz.
 - Alçak yerlerde ve köprülerde sele dikkat edin,

4.3.5. SU BASKINI / SELDEN SONRA YAPILACAKLAR

- a. En yakın sağlık kuruluşunda muayeneden geçin. Sel suları enfeksiyona neden olabilir.
- b. Felaket bölgelerinden kaçın. Felaket bölgelerinde bulunmanız kurtarma çalışmalarını engelleyebilir sizi de çeşitli tehlikelere maruz bırakabilir.
- c. Sular çekilse de tehlikeler geçmemiş olabilir. Bu nedenle yerel yayınları dinlemeye devam edin.
- d. Binaların çevresinde hala sel suları mevcutsa binadan uzak durun. Sel suları, binanın katlarına zarar verip çökmesine neden olabilir.
- e. Yerel otoriteler güvenli olduğunu bildirmediğe, binalara girmeyin. Gaz tesisatı ve elektrik hatları sel nedeniyle hasar görmüş olabileceğinden ek problemler oluşabilir.
- f. Hasar görmüş su borularını, gaz ve elektrik hatlarını ilgili yetkililere bildirin.
- g. Binaların içinde sigara içmekten kaçın. Kapalı alanlarda sigara içmek riskli olabilir.
- h. Yangın hasarlarını kontrol edin. Gaz kaçağı olabilir, elektrik sisteminde kısa devreler olabilir. Yanıcı ya da patlayıcı maddeler selle beraber gelmiş olabilir.
- i. Gaz kaçaıklarını araştırın. Gaz kokusu alıyorsanız ya da gaz kaçağının sesini duyuyorsanız, bir pencereyi açın ve binayı terk edin.
- j. Elektrik sisteminin hasarını araştırın. Kıvılcım veya kopmuş hatlar görüyorsanız ya da yanık kokusu alıyorsanız ana şalterden elektrikleri kesin. Eğer şaltere ulaşmak için suya basmanız gerekiyorsa, önce bir elektrikçi arayın. Elektrik ekipmanı, kullanılmadan önce kontrol edilmeli ve kurulmalıdır.
- k. Su ve lağım borularını kontrol edin. eğer lağım borularının zarar gördüğünden şüpheleniyorsanız tuvaletleri kullanmaktan kaçın ve bir su tesisatçısını arayın. Musluktan su kullanmaktan kaçın. Güvenli suyu, su ısıtıcılarından ya da buz kalıplarını eriterek kullanabilirsiniz.
- l. Sel suları ile gelen hayvanlara özellikle yılanlara dikkat edin.
- m. Gevşek sıva, duvar ve tavanları kontrol edin.
- n. Sigorta kanıt işlemleri için bina ve diğer yapılarının fotoğraflarını çekin.

Sel-Su Baskını Sonrası Binalarda Kontroller

Şiddetli yağışlar sonrasında su basma olasılığı bulunan yerler, bakım onarım personeline eldeki plan ve sıra uyarınca süratle kontrol edilecektir. Yapılan kontrollerde su bastığı belirlenen yerlerde suyun tahliyesi gerçekleştirilecektir.

Sel-Su Baskını Sonrası Donanım, Malzeme Kontrolleri

Sudan zarar görmesi olası tüm ekipman ve malzeme eldeki listeye göre bakım onarım ekiplerince kontrol edilerek varsa arızaların giderilmesi sağlanacaktır. Bozulan ya da kullanılamaz hale gelen malzemeler uygun şekilde bertaraf edilecektir. Selden etkilenen elektrik pano ve veya trafoları devre dışı bırakılacaktır.

4.3.6. HER TÜRLÜ AFETTEN SONRA YANGIN GÜVENLİĞİ

- Sel sırasında ve selden sonra yangın tehlikeleri ile karşılaşılabilir.
- Alternatif ısıtma araçlarının yanlış kullanımı sonrasında yangın tehlikeleri oluşabilir.
- Su ile temasa geçen aletler kısa devre yapabilir ve bir yangını başlatabilir.

*** Kimyasal Güvenlik**

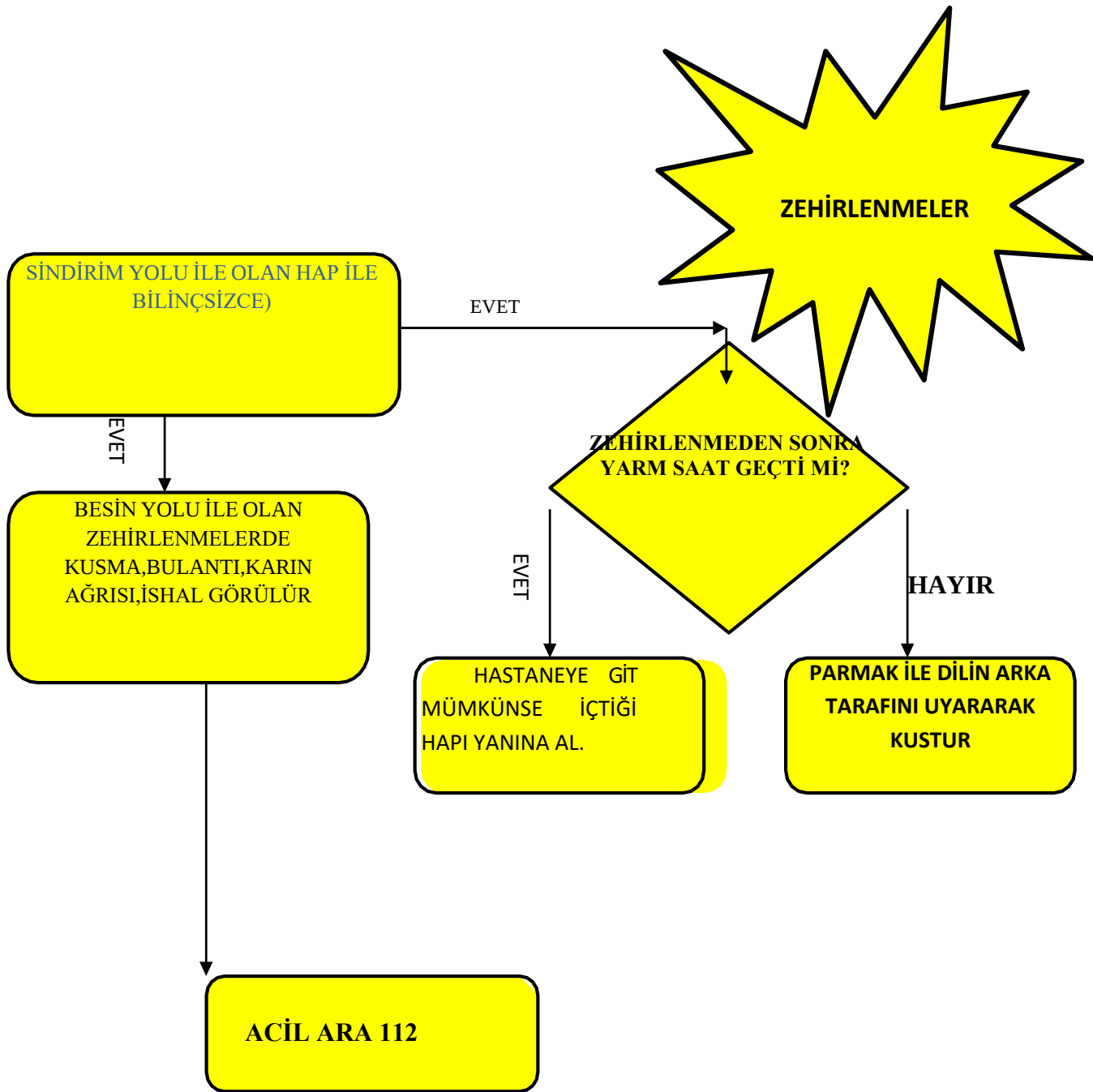
Makine yağı gibi dökülebilecek sıvı yanıcı maddeleri araştırın. Dökülen sıvıları temizleyin. Yanıcı sıvıları ısı kaynaklarından uzak tutun.

*** Elektrik Güvenliği**

- Eğer bina selde hasar gördüyse, ana şaltire ya da sigorta kutusuna ulaşın ve kapatın. - Topraktaki tüm kabloların elektrik ile yüklenmiş olduğunu düşünün. Bu televizyonunuzun elektrik girişlerini de içerir.
- Kopmuş ya da hasar görmüş elektrik hatlarına dikkat edin. Zarar görmüş elektrik hatlarını yetkililere haber verin.
- Güç kaynaklarını açmadan önce, binayı havalandırın. Hava, binayı kurutacaktır.

4.4. KİMYASAL TEHLİKELER

1.1 ZEHİRLENMELER ACİL DURUM PLANI



Kimyasallar çevremizin doğal ve önemli parçalarındandır. Kimyasal maddeler hakkında düşünmesek de her gün kimyasal maddeleri kullanmaktayız. Kimyasal maddeler yiyeceklerimizi taze, kendimizi ve çevremizi temiz tutmamıza, bitkilerin büyümesine, ve daha uzun bir hayat yaşamamıza yardımcı olurlar. Belirli koşullarda, kimyasallar sağlığımızı tehlike altına sokarlar. Az miktarda kullanıldığında yararlı olabilen kimyasal maddeler, fazla miktarlarda ya da belirli koşullar altında zararlı olabilmektedir.

***Kimyasal Maddelere Nasıl Maruz Kalırsınız?**

Bir kimyasal maddeye 3 şekilde maruz kalabilirsiniz:

1. Kimyasal bir maddeyi solumak,
 2. Kimyasal maddeden etkilenmiş yiyecek, su ya da ilaç almak,
 3. Kimyasal maddeye dokunmak, ya da kimyasal maddeyle temasa geçmiş olan giysi ya da benzeri nesnelerle temasa geçmek,
- Olağandışı bir durum algılamadığınız durumlar da dahi kimyasal maddelere maruz kalabilirsiniz.

4.5. TERÖR

Terörist saldırılar; ateşli silahlar, patlayıcılar gibi çeşitli zarar verici araçlarla gerçekleştirilen saldırılardır.

a. Terörist Saldırılarından Önce

- * Terörizm hakkında bilgi edinin.
- * Teröristler, çoğunlukla kendilerine en az zarar gelecek hedefleri ve halkın arasına çabuk karışabilecekleri alanları seçerler.
- * Teröristler havaalanları, büyük şehirler, uluslararası toplantılar ve buluşmalar, tatil yöreleri gibi fazla dikkat çekmeden uzaklaşabilecekleri gibi hedefleri seçerler.
- * Patlayıcı, insan ve araç kaçırma silahları, kundaklamada kullanılan araçları ve silahlı saldırılarda kullanılan araçlar konusunda bilgi edinin.
- * Herhangi bir terörizm olayında diğer kriz anlarında kullandığınız teknikleri adapte ederek kullanmayı öğrenin.
- * Çevreniz hakkında dikkatli olun ve olup bitenlerden haberdar olmaya çalışın.
- * Seyahat ederken önlemler alın. Göze çarpan ve olağandışı davranışların farkında olun. Yabancıardan paket kabul etmeyin. Bagajlarınızı başıboş bırakmayın.
- * Acil durum çıkışlarının konumlarının nerede olduğunu öğrenin. Kalabalık bir alanı, bir binayı ya da metroyu hızla nasıl boşaltacağınızı düşünün. Merdivenlerin nerede olduğunu öğrenin.
- * Yakın çevrenizi inceleyin. Bir patlama anında kırılacak ya da düşebilecek nesnelere dikkat edin.

b. Bina Patlamalarına Hazırlanma

Teröristlerin kullanacağı patlayıcılar, binaların yıkılmasına ve yangınların çıkmasına neden olabilir. Çok katlı binalarda yaşayan veya çalışan insanlar aşağıdakileri yapabilirler:

- * Acil durum tahliye prosedürlerini gözden geçirin. Yangın çıkışlarının konumlarını öğrenin.
- * Yangın söndürücülerin çalıştığından emin olun. Nerede bulunduklarını ve nasıl kullanıldıklarını öğrenin.
- * İlk yardım konusunda bilgilenin.
- * Binanın her katında belirlenmiş ve herkesin bildiği yerlerde:
 - Taşınabilir, pilli radyo ve yedek piller
 - Fenerler ve yedek piller
 - İlk yardım çantası ve kılavuzu
 - Tehlikeli alanları işaretlemek için floresanlı şerit bulundurun.

c. Bomba İhbarları

Bomba ihbarı alırsanız, arayan kişiden alabileceğiniz kadar çok bilgi alın. Arayan kişiyi dediklerini kaydedebilmek için telefonda tutmaya çalışın. Polis ve firma yönetimini haberdar edin.

- * Bomba ihbarı aldıktan sonra, şüpheli hiçbir pakete dokunmayın.
- * Şüpheli paketin etrafını boşaltın ve polise haber verin.

* Binayı tahliye ederken pencerelerin önünde durmaktan ve diğer tehlike potansiyeli bulunan alanlardan kaçınin.

* Acil durum ekiplerinin caddeleri kullanmalarını engellemeyin.

d. Bina Patlamaları Sırasında

* Binada bir patlama meydana gelmişse, binayı en kısa sürede ve sakin şekilde terk edin.

* Dolaplardan ya da tavandan bir şeyler düşüyorsa, sağlam bir masanın altına girin.

* Eğer bir yangın çıkmışsa;

* Yere yakın durun ve binayı en hızlı şekilde terk edin.

* Islak bir bezle ağzınızı ve burnunuzu kapayın.

* Kapalı bir kapıya yaklaşırken elinizin tersini kapıyı kontrol etmek için kullanın. Eğer kapı sıcak değilse vücudunuzla destekleyerek kapıyı yavaşça açın. Eğer kapı dokunulmayacak kadar sıcaksa, alternatif çıkış yolunu deneyin.

* Ağır duman ve gazla öncelikle tavanda toplanır. Her zaman dumanın altında kalmayı deneyin.

e. Bina Patlamasından Sonra

Eğer enkazda kaldıysanız;

* Bir fener kullanın.

* Bulunduğunuz yerde kalın. Ağzınızı, mendil ya da bir giysi parçasıyla kapatın.

* Duvarlar ya da borulara vurarak yerinizi bildirmeye çalışın. Eğer düdüğünüz varsa kullanın. Son çare olarak bağırın. Ancak bağırarak tehlikeli miktarlarda toz ve dumanı içinize çekmenize neden olacaktır.

f. Yaralılara Yardım Etmek

Eğitim almamış kimseler enkaz halindeki binadan insanları kurtarmaya çalışmamalıdır. Acil Durum Ekibinin gelmesi beklenmelidir.

g. Kimyasal Etmenler

Kimyasallar, insanlar, hayvanlar ve bitkiler üzerinde toksik etkileri olan zehirli gazlardır. Çoğu kimyasallar ciddi yaralanmalara ve ölümlere neden olmaktadır. Yaralanmaların ciddiyeti, kimyasal maddenin miktarına ve kimyasal maddeye maruz kalınan süreye göre değişmektedir.

BÖLÜM 5 - HASAR TESPİTİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

5.1. GENEL

Binadaki zararları inceleme:

* Binanın deprem esnasında her bir bölümünün ne kadar şiddette hasar alabileceğini hesaba katarak binayı incelemeye alın.

* Eğer çok katlı bir binadaysanız, tek katlı binalara nazaran daha fazla sarsıntı, daha az titreşim duyarsınız.

* Ne yapacağınız hakkında emin olamadıysanız, uzmanların (sigorta, mühendisler, mimarlar) tavsiyelerini alın.

* Gaz kaçaklarını araştırın. Gaz kokusu ya da gaz kaçağının sesini duyuyorsanız, bir pencereyi açın ve binayı hemen terk edin. Bina dışındaki ana anahtardan gazı kapatın ve gaz firmasına telefon edin. Gaz kaçağı ve yanıcı sızıntısı olmadığından emin olana dek kibrit ateşlemeyin. Eğer gaz herhangi bir nedenle kapatıldıysa, mutlaka bir uzman tarafından açılmasına dikkat edin.

* Elektrik sisteminin zararını araştırın. Kıvılcımlar, yıpranmış ya da kopmuş kablolar görüyorsanız, yanık kokusu alıyorsanız, ana sigorta kutusu ya da şalterden elektrikleri kesin.

* Eğer sigorta kutusuna ulaşmak için suya girmeniz gerekiyorsa önce elektrikçiye ulaşın.

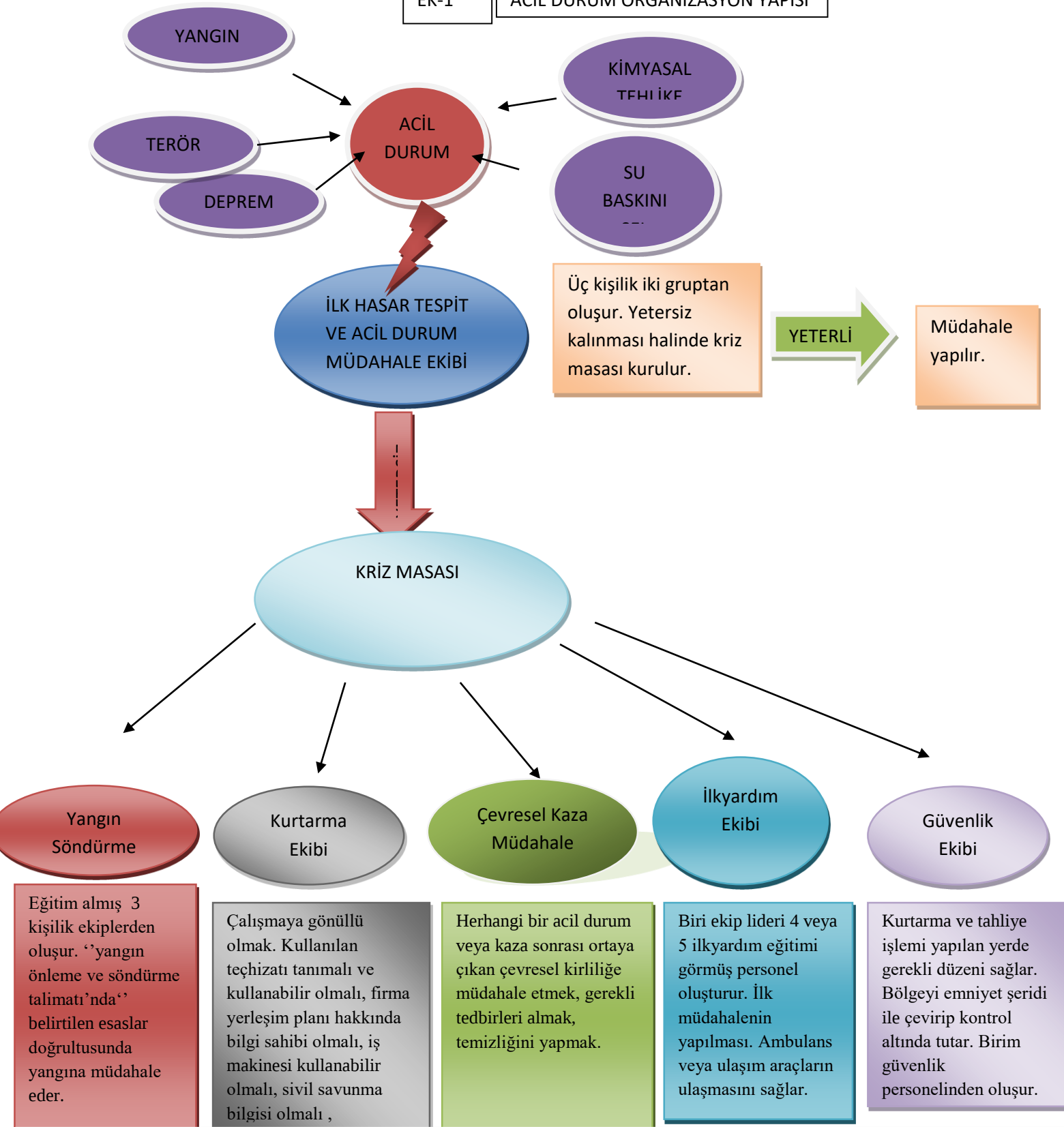
* Kanalizasyon ve su borularının hasarını kontrol edin, kanalizasyon tesisatı zarar görmüş ise, tuvaletleri kullanmaktan kaçınin.

* Eğer su boruları zarar görmüşse, musluklardan su kullanmaktan kaçınin.

* Yıkılmış elektrik hatlarından en az 10 metre uzak durun.

EK-1

ACİL DURUM ORGANİZASYON YAPISI



KRİZ MASASI DAHA ÖNCE BELİRLENEN ALANDA TOPLANIR , YAŞANAN ACİL DURUMA GÖRE EKİPLERİ YÖLENDİRİR VE EKİPLER DIŞINDA KALAN PERSONELİ YİNE DAHA ÖNCEDEN BELİRLENEN ALANA YÖNLENDİRİR ve DURUM TESPİTİ YAPILIR.

BİR YANGIN HALİNDE

1. TELAŞLANMAYINIZ VE YAPACAĞINIZI ÖNCEDEN BİLİNİZ
2. .BULUNDUĞUNUZ YERDE YANGIN İHBAR DÜĞMESİ VARSA BASINIZ SİGORTALARI KAPATINIZ.
3. YANGINI ÇEVRENİZDEKİLERE, ÇEVRE KAT VE BİNALARDAKİLERE DUYURUNUZ.
4. İTFAİYE TEŞKİLATINA HABER VERMEK İÇİN **(112)** NUMARAYA TELEFON EDİNİZ.
5. YANGINI HABER VERMEK İÇİN 112 NUMARAYI ARAYINIZ.
6. YANGIN YERİNİN ADRESİNİ KISA VE DOĞRU BİLDİRİNİZ.
7. MÜMKÜN İSE YANGININ CİNSİNİ BİLDİRİNİZ. (BİNA, AKARYAKIT, LPG GİBİ.)
8. İTFAİYE GELENE KADAR YANGININ BÜYÜMEMESİ İÇİN YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI İLE MÜDAHALE EDİNİZ.
9. YANGIN YAYILMAMASI İÇİN KAPI VE PENCERELERİ KAPATINIZ.
10. YANGIN ANINDA KENDİNİZİVE BAŞKALARINI TEHLİKEYE ATMAYINIZ.
11. GÖREVLİLERDEN BAŞKASININ YANGIN ALANINA GİRMESİNE ENGEL OLUNUZ.
12. TAHLİYE ESNASINDA ÖNCELİK SIRASINI BİLİNİZ.

Bu bölüm binaların yangından korunması hakkında yönetmelik gereğince Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi doğrultusunda hazırlanmıştır.

Amaç: Bina ve kat içinde çıkabilecek başlangıç yangınlarının söndürülmesini, itfaiye gelene kadar büyümeden kontrol altında tutulmasını, yayılmasını önlemek can ve mal kaybını azaltılması acil tedbirlerin uygulanmasıdır.

Edebiyat Fakültesinde çalışan tüm personel ve ziyaretçiler yangına sebebiyet vermemek için tedbirli olmaya ve bildirimde belirtilen hususlara aynen uymaya mecburdur. Yangına karşı bina içinde korunma tedbirlerin aldırılmasından, yangın söndürme malzemelerin korunmasından ve hazır tutulmasından, ekiplerin oluşturulmasından ve yangın esnasında sevk ve idare edilmesinden birim yetkilisi sorumludur.

YANLIŞ



Rüzgara karşı durmak.

DOĞRU



Rüzgan, istikametine göre arkana al.



Yanan yere üstten ve arkadan müdahale etmek.



Önden tarayarak, yangının çıkış noktası, yani dip kısmına müdahale et.



Yukandan damlayan yanıcı ve parlayıcı maddelere, aşağıdan müdahale etmek.



Damlama veya sızıntı noktasından, yani yukandan müdahale et.



Yangın anında söndürme cihazlarını boşaltıp peşpeşe kullanmak



Mevcut yangın söndürme cihazlarını aynı anda değişik yönlerden kullan.



Yangın mahallini terketmek.



Yangının tamamen söndüğüne emin olmadan yangın mahallini terketme.



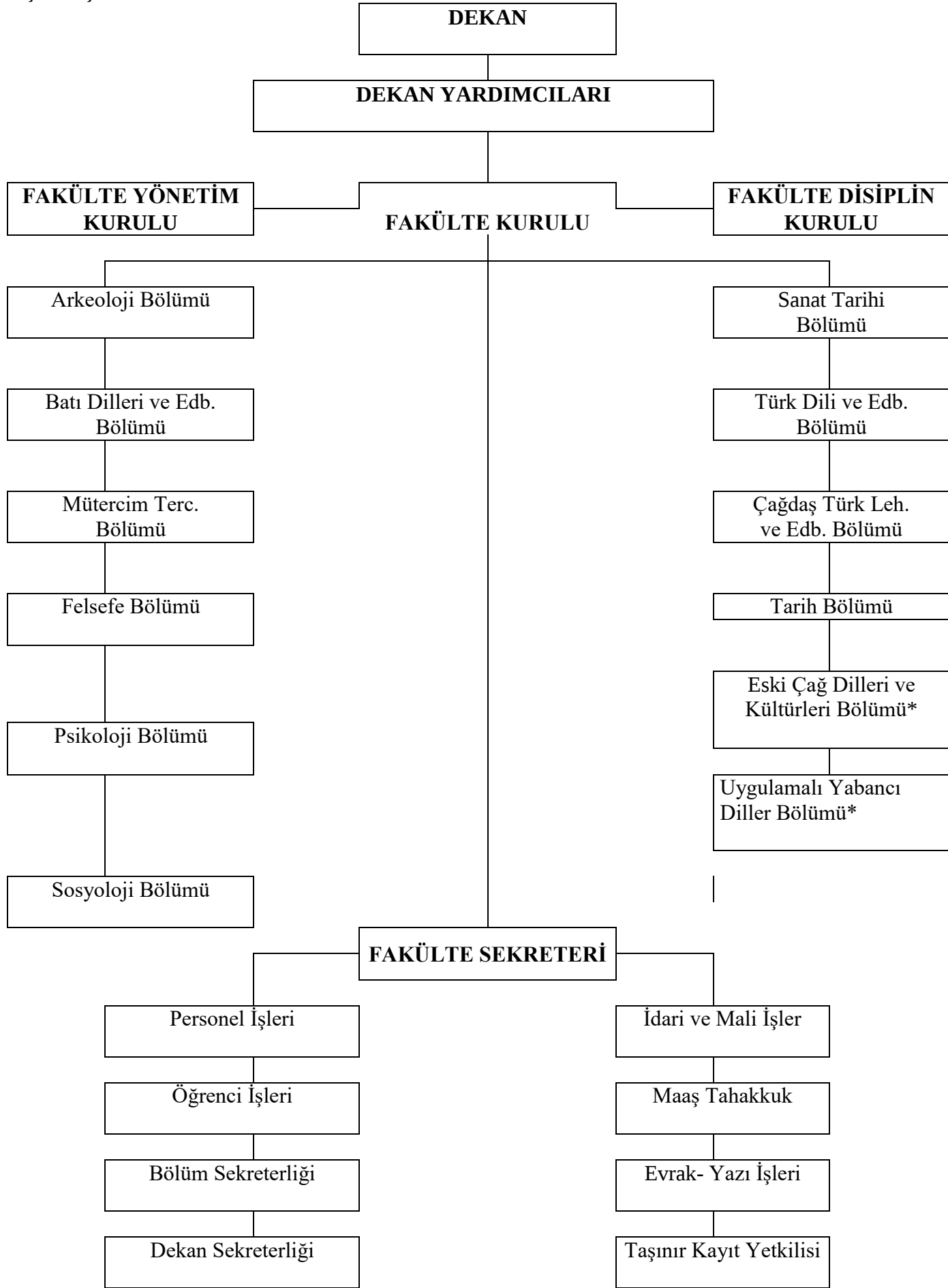
Kullanılmış yangın söndürme cihazlarını, kullanılmamışlarla biraraya koyup kanıştırmak veya kullanılmamış gibi yerine asmak.



Kullanılmış yangın söndürme cihazlarını diğerlerinden ayırarak dolum ve bakımını sağlamak.

EK 3 EDEBİYAT FAKÜLTESİ ACİL DURUM ORGANİZASYONU

(A) KRİZ MASASI YÖNETİM KADROSU		(B) İLK HASAR TESPİT ve ACİL MÜDAHALE EKİBİ		(C) YANGIN SÖNDÜRME EKİBİ		(D) İLK YARDIM EKİBİ	
Adı / Soyadı	Bölümü	Adı / Soyadı	Bölümü	Adı / Soyadı	Bölümü	Adı / Soyadı	Bölümü
Prof.Dr. Mustafa GÖKÇE	Dekan	Prof.Dr. Kaan İREN	Arkeoloji-1.Grup	Doç.Dr. Yunus İNCE	Dekan Yrd.	Dr.Öğr.Üyesi Kübra URAL ÖZBEY	Batı Dilleri ve Edb.
Prof.Dr. Nagehan UÇAN EKE	Dekan Yrd.	Prof.Dr. Zafer DURDU	Sosyoloji -1.Grup	Doç.Dr. Tefik Orkun DEVELİ	Tarih	Necla ARPAT YİĞİTCAN	Özel Kalem
Doç.Dr. Yunus İNCE	Dekan Yrd.	Prof.Dr. Bayram AKÇA	Tarih -1.Grup	Araş.Gör. Hüseyin TAŞ	ÇTL	Seçil SÖNMEZ TOPCU	Öğrenci İşleri
Nerinder BAŞDAĞ	Fakülte Sekreteri	Prof.Dr. M.Naci ÖNAL	TDE -FEL-PSİ-1.Grup	Araş.Gör. Dr.Serhat KUMBALI	Tarih	Sümeyye KARAKUZU	Bölüm Sekreteri
Nurten GÜRKAN	Ayniyat Saymanı	Prof.Dr. Ayşe AYDIN	San.Tar.-1.Grup	Salih AKTAŞ	Dekanlık	Cihan YILMAZ	Bölüm Sekreteri
Mustafa YÜZÜGÜLEÇ	İdari ve Mali İşl.	Prof.Dr. Çiğdem PALA MULL	BDE-1.Grup	Kıvanç ÖZKAN	Dekanlık		
		Celalettin EMRE	Derslik-1.Grup				
		Salih AKTAŞ	Dekanlık-1.Grup				
		Araş.Gör. Gökalp Aral OTCU	2.Grup				
		Araş.Gör. Mustafa Turgut EREN	2.Grup				
		Araş.Gör.Dr. İbrahim YETİŞ	2.Grup				
		Ayşenur MAŞAT	2.Grup				
		Emine KIZILTEPE	2.Grup				
(E) CEVRESEL KAZA ACİL MÜDAHALE EKİBİ		(F) KURTARMA EKİBİ		(G) GÜVENLİK EKİBİ		(H) SOSYAL YARDIM VE HALKLA İLİŞKİLER EKİBİ	
Adı / Soyadı	Bölümü	Adı / Soyadı	Bölümü	Adı / Soyadı	Bölümü	Adı / Soyadı	Bölümü
Mehmet OĞUZ	Derslik	Doç.Dr. Sergender SEZER	Sosyoloji	İdari ve Mali İşler Dai.Bşk. görevli Güvenlik Personeli	Rektörlük	Prof.Dr. Nagehan UÇAN EKE	Dekan Yrd.
Fatma OĞUZ	F Blok 1-2.Kat	Dr.Öğr.Üyesi Ceyhan SARI	TDE			Nerinder BAŞDAĞ	Fak.Sek.
Durgül YARAŞ	F Blok Zemin - 1.Kat	Araş.Gör.Dr. Mirace KARACA EVREN	Sosyoloji			Necla ARPAT YİĞİTCAN	Özel Kalem
Mustafa ÇAMBEL	Amfi-Konferans Salonu-Derslik	Araş.Gör. Mehmet ULUPINAR	Felsefe			Salih AKTAŞ	Personel
Selda DEMİRTAŞ	Dekanlık	Araş.Gör. Dr Mehmet Sait BENEK	Tarih			Nurten GÜRKAN	Ayn.Say.
Sevilay ÇELEBİ	F Blok	Hilal ÖZLÜ	Bölüm Sekreteri			Mustafa YÜZÜGÜLEÇ	Mali İşler.



- Öğrenci yoktur.

EDEBİYAT FAKÜLTESİ ZEMİN KAT YERLEŞİM PLANI

Z 24 DEPO (Ekleni)
Z- 25 SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ
TOPLANTI ODASI
Z- 26 SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ
Dr.Öğr.Üyesi Ebru AÇIK TURGÜTER
Z- 27 SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ
Araş.Gör.Dr. Mirace KARACA- Araş.Gör. Göktuğ Aral OTCU
Z- 28 MÜTERCİM TERCÜMANLIK BÖLÜMÜ
Doç.Dr. Sabriye Sezer İKLZ
Z- 29 SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ
Araş.Gör.Fatma YÜCEL DİNÇ, Araş.Gör. Zeynep Mellis SEYFİOĞLU
Z- 30 MÜTERCİM TERCÜMANLIK BÖLÜMÜ
Dr.Öğr.Üyesi Gökselin ABDAL
Z- 31 MÜTERCİM TERCÜMANLIK BÖLÜMÜ
Dr.Öğr.Üyesi Tülay AKKOYUN
Z- 32 MÜTERCİM TERCÜMANLIK BÖLÜMÜ
Dr. Öğr.Üyesi Muazzez USLU
Z- 33 ARKEOLOJİ BÖLÜMÜ
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet GÜRBÜZER
Z- 34 ARKEOLOJİ BÖLÜMÜ
Doç.Dr. Güray ÜNVER
Z- 35 Z- 36 SEMİNER DERSLİĞİ -1
Z- 37 ARKEOLOJİ BÖLÜMÜ
Doç.Dr. Ufuk ÇÖRTÜK
Z- 38 ARKEOLOJİ BÖLÜMÜ
Dr.Öğr.Üyesi Özlem VAPUR
Z- 39 ARKEOLOJİ BÖLÜMÜ
Prof. Dr. Hatice ÖZYURT ÖZCAN
Z- 40 ARKEOLOJİ BÖLÜMÜ
Doç.Dr. Taylan DOĞAN
Z - 41 ARKEOLOJİ BÖLÜMÜ (Ekleni)
Keria Laboratuvarı

Z 23 SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ
Öğr.Gör. Volkan GÜLOĞLU
Z 22 SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ - (Ekleni)
Dr.Öğr.Üyesi Hülya ÖRKİ
Z- 21 SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ SEKRETERLİĞİ (Ekleni)
Z- 20 SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ
Prof. Dr. Muammer TUNA
Z -19 SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ
Doç.Dr. Sergender SEZER
Z- 18 SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ
Dr. Öğr.Üyesi Savaş ÇAĞLAYAN
Z-17 SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ
Dr.Öğr. Üyesi Gökçen ERTUĞRUL
Z -16 SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ
Dr.Öğr.Üyesi Ünal BOZYER
Z -15 SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ
Prof.Dr. Zafer DURDU (BÖLÜM BAŞKANI)
Z -14 SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ
Prof. Dr. Şinasi ÖZTÜRK
Z- 13 SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ
Prof.Dr. Hasan ŞEN
Z -11 Z-12 BİLGİSAYAR LABORATUVARI
Z -10 ARKEOLOJİ BÖLÜMÜ
Prof.Dr. Bekir ÖZER
Z- 09 ARKEOLOJİ BÖLÜMÜ (MSKÜ.KARYA ARAŞ. MER.)
Dr.Öğr.Üyesi Cedric BODET Öğr. Gör. Özgün KASAR
Z- 08 ARKEOLOJİ BÖLÜMÜ (MSKÜ.KARYA ARAŞ. MER.)
Araş. Gör. N.Seda ERYILMAZ - Araş. Gör. Çiçek ATAY
Z -07 ARKEOLOJİ BÖLÜMÜ
Prof. Dr. Abdulkadir BARAN
Z -06 ARKEOLOJİ BÖLÜMÜ (BÖLÜM BAŞKANI)
Prof.Dr.Kaan İREN (BÖLÜM BAŞKANI)
Z- 05 ARKEOLOJİ BÖLÜMÜ
Doç.Dr. Hülya BULUT
Z - 04 ARKEOLOJİ BÖLÜMÜ
Dr. Öğr.Üyesi Polat ULUSOY- Dr.Öğr.Üyesi Sevilay Zeynep YILDIZ
Z- 03 ARKEOLOJİ BÖLÜMÜ
Doç.Dr. Abuzer KIZIL
Z - 02 (AYNİYAT) DEPO (Ekleni)
Z- 01 ARKEOLOJİ BÖLÜMÜ SEKRETERLİĞİ (Ekleni)
Sümeyye KARAKUZU

EDEBİYAT FAKÜLTESİ 1. KAT YERLEŞİM PLANI

124	DEPO (Eklenli)
125	ÇAY OCAĞI (Eklenli)
126	TARİH BÖLÜMÜ
	Dr.Öğr.Üyesi Aslı ÇANDARLI ŞAHİN
127	TARİH BÖLÜMÜ
	Doç.Dr. Metin MENEKŞE
128	ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE ED. BÖL.
	Dr.Öğr.Üyesi Zeynep YILDIRIM
129	ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE ED. BÖL.
	Dr.Öğr.Üyesi Hayati YILMAZ
130	ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE ED. BÖL.
	Dr.Öğr.Üyesi İsmail Turan KALLIMCI
131	ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE ED.BÖL.
	Prof.Dr.Ekrem AYAN (BÖLÜM BAŞKANI)
132	TARİH BÖLÜMÜ
	Doç.Dr. Muhammed YAZICI
133	TARİH BÖLÜMÜ
	Prof.Dr. Ahmet YIĞIT
134	TARİH BÖLÜMÜ
	Araş. Gör. Dr. M.Sait BENEK
135	TARİH BÖLÜMÜ
	Doç.Dr. Melike SARIKÇIOĞLU
136	TARİH BÖLÜMÜ
	Prof. Dr. Melek ÇOLAK
137	TARİH BÖLÜMÜ
	Pof.Dr. Murat KEÇİŞ
138	TARİH BÖLÜMÜ
	Prof.Dr. Tuncay ÖĞÜN
139	TARİH BÖLÜMÜ
	Prof.Dr. Yücel YIĞIT
	Araş. Gör. Mustafa Turgut EREN
141	TARİH BÖLÜMÜ
	Pof.Dr. Turhan KAÇAR
141	TARİH BÖLÜMÜ
	Dr. Öğr.Üyesi Tevrik Orkun DEVELİ
142-143	DEKANLIK TOPLANTI SALONU
144	DEPO (Eklenli)

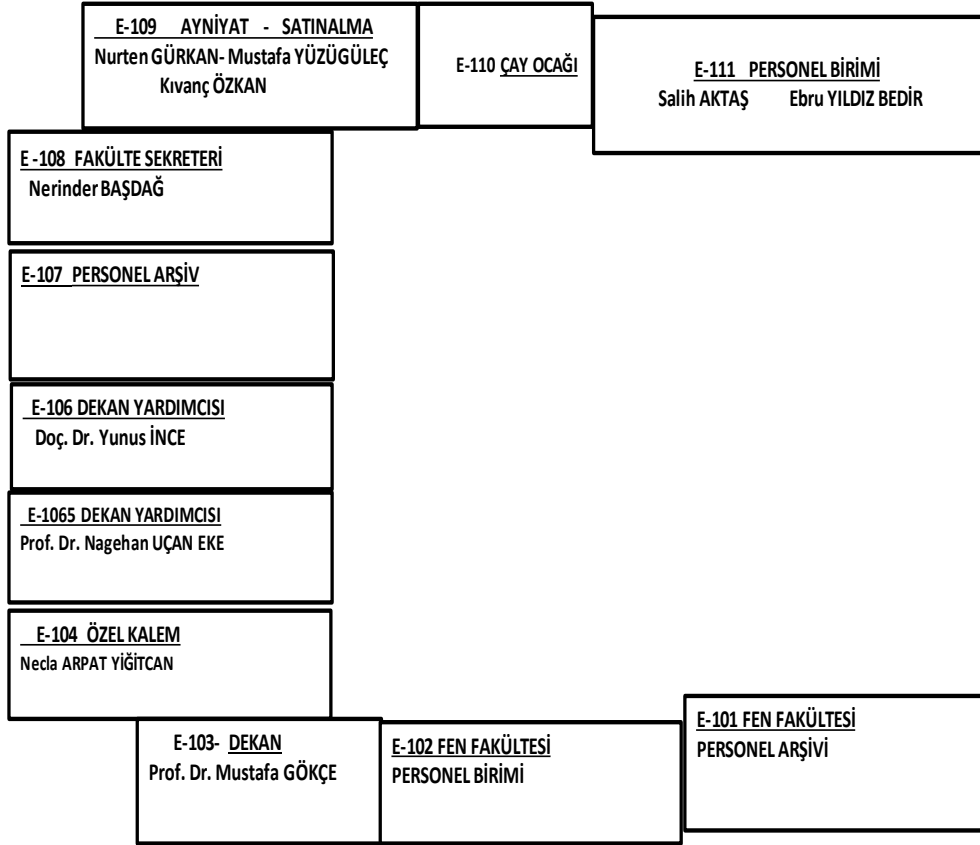
123	ÇTL BÖLÜMÜ SEKRETERLİĞİ (Eklenli)
	Hilal ÖZLÜ
122	TARİH BÖLÜMÜ (Eklenli)
	Araş. Gör. Dr. M.Sait SÜTÇÜ
121	YAŞLILIK ARAŞ. MERKEZİ
	Prof. Dr. Muammer TUNA
120	ESKİÇAĞ DİLLERİ VE KÜLTÜRLERİ BÖLÜMÜ
119-	ESKİÇAĞ DİLLERİ VE KÜLTÜRLERİ
118	ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE ED. BÖL.
	Doç. Dr. Gülsine UZUN
117	ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE ED. BÖL.
	Araş. Gör. Dr. Cennet EKİCİ - Araş. Gör. Hüseyin TAŞ
116	ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE ED. BÖL.
	Doç. Dr. Kenan KOÇ
115	ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE ED. BÖL.
	Doç. Dr. Fatma ŞAHAN GÜNEY
114	TARİH BÖLÜMÜ
	Prof. Dr. Mehmet TEMEL
113	TARİH BÖLÜMÜ
	Prof. Dr. Erdoğan KELEŞ
112	TARİH BÖLÜMÜ
	Prof. Dr. Muzaffer DEMİR
111	TARİH BÖLÜMÜ
	Prof. Dr. Adnan ÇEVİK
110	TARİH BÖLÜMÜ
	Prof. Dr. Bayram AKÇA (BÖLÜM BAŞKANI)
109	TARİH BÖLÜMÜ
	Prof. Dr. Mustafa GÖKÇE
108	TARİH BÖLÜMÜ
	Prof. Dr. Seher AKÇA
107	TARİH BÖLÜMÜ
	Doç. Dr. Yunus İNCE
106	TARİH BÖLÜMÜ
	Dr. Öğr. Üyesi Serdal SOYLUER
105	TARİH BÖLÜMÜ
	Dr. Öğr. Üyesi Özlem KARSANDIK YAZICI
103 -104	TARİH BÖLÜMÜ
	Araş. Gör. Dr. Hakan KILINÇ Araş. Gör. Dr. İbrahim YETİŞ
	Araş. Gör. Dr. Serhat KUMBALI
102	FOTOKOPİ (Eklenli)
101	SINAV HİZMETLERİ BİRİMİ (Eklenli)

EDEBİYAT FAKÜLTESİ 2. KAT YERLEŞİM PLANI

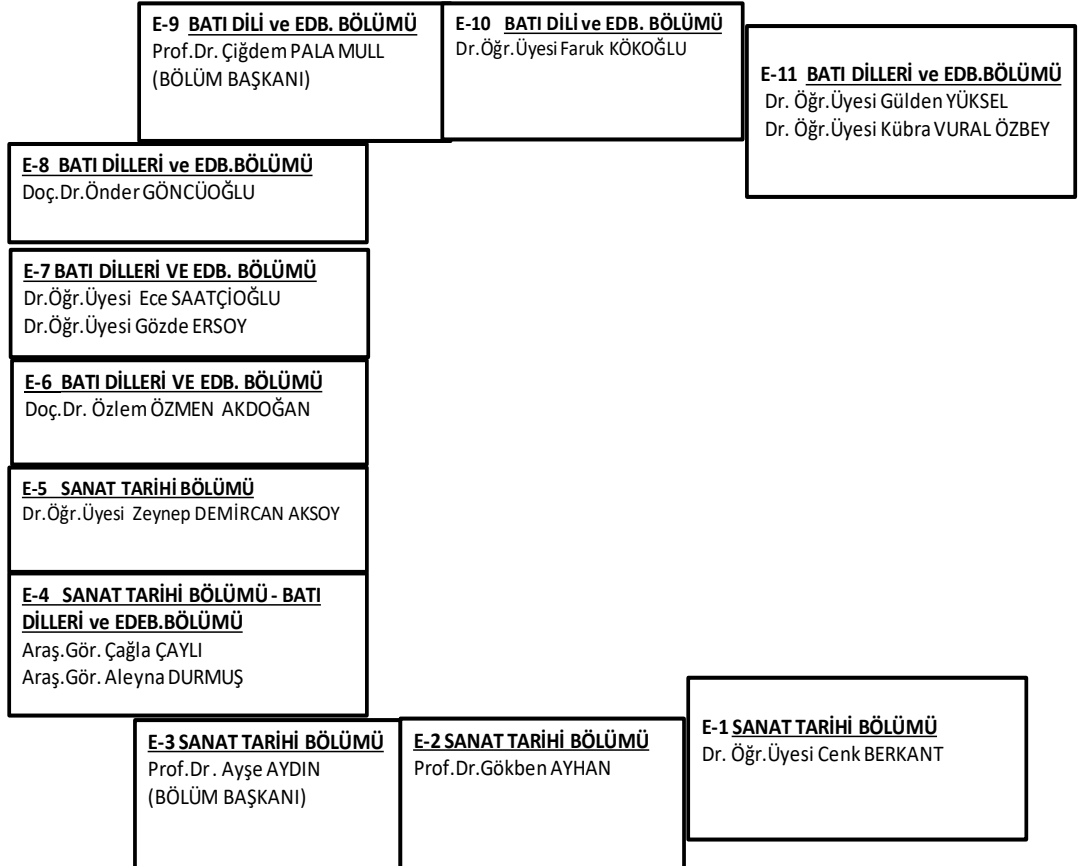
224 DEPO
225 TÜRK DİLİ VE EDEBİYAT BÖLÜMÜ
Dr. Öğr.Üyesi Ceyhan SARI
226 TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ
Prof.Dr. Oktay YİVLİ
227 TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ
Araş.Gör.Dr. Ayşe GÜNAY Araş.Gör. Elmas ÇOKOL
228 TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ
Dr.Öğr.Üyesi Gizem Ece GÖNÜL
229 TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ
Prof.Dr. Nagehan UÇAN EKE
230 TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ
Prof. Dr. Alaattin KARACA
231 TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ
Doç.Dr. Nilüfer TANÇ
232 TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ
Doç.Dr. Aysun DURSUN
233 FELSEFE BÖLÜMÜ
Doç.Dr. Dinçer ÇEVİK
234 FELSEFE BÖLÜMÜ
Doç.Dr. Kubilay HOŞGÖR
235 PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ
Dr. Öğr.Üyesi Cansu AKYÜZ YILMAZ
236 FELSEFE BÖLÜMÜ
Araş.Gör.Dr. M.Efe ATEŞ
237 FELSEFE BÖLÜMÜ
Dr.Öğr.Üyesi Murat ERTEN
238 PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ
Dr.Öğr.Üyesi Hanzade ASLAN YILMAZ (BÖLÜM BAŞKANI)
239 FELSEFE BÖLÜMÜ
Prof. Dr. Erol KUYURTAR
240 FELSEFE BÖLÜMÜ
Prof. Dr. Mehmet ELGİN
241 PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ
Dr. Öğr.Üyesi İrem EKER
242 FELSEFE BÖLÜMÜ
Araş.Gör. Ekin KARABABA Araş.Gör. Tuğçe ARSLAN Araş.Gör. Mehmet ULUPINAR
243 PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ (Ekleni)
Araş.Gör. Gülten GÜLADA
244 ÖĞRENCİ İŞLERİ ARŞİVİ (Ekleni)

223 TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ (Ekleni)
Araş.Gör. Dr.Raziye ERSAN
222 TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ (Ekleni)
221 TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖL. SEK. (Ekleni)
Ayşenur MAŞAT
220 TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ
Doç.Dr. Cahit BAŞDAŞ
219 TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ
Doç.Dr. Ümral DEVECİ
218 TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ
Dr.Öğr.Üyesi Ahmet Duran ARSLAN
217 TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ
Doç.Dr. Fahri KAPLAN
216 TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ
Dr.Öğr.Üyesi Baki Bora HANÇA
215 TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ
Prof.Dr. M. Naci ÖNAL (BÖLÜM BAŞKANI)
214 TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ
Prof.Dr. Veli UĞUR
213 TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ
Prof.Dr. Ali AKAR
212 TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ
Prof.Dr. Mustafa UĞURLU
211 TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ
Prof.Dr. Pervin ÇAPAN
210 FELSEFE BÖLÜMÜ
Prof.Dr. Buket KORKUT RAPTİS
209 FELSEFE BÖLÜMÜ / FELSEFE VE BİLİM TARİHİ UY. VE ARAŞ. MRK. (FEBİMER)
Prof.Dr. Hüseyin Gazi TOPDEMİR (Merkez Müdürü)
208 FELSEFE BÖLÜMÜ
Prof.Dr.Hatice Nur ERKİZAN
207 FELSEFE BÖLÜMÜ
Prof. Dr. Nebil REYHANİ
206 FELSEFE BÖLÜMÜ
Prof. Dr. Ali Osman GÜNDOĞAN (BÖLÜM BAŞKANI)
205 FELSEFE BÖLÜMÜ
Prof.Dr. Sebahattin ÇEVİKBAŞ
204 PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ
Dr.Öğr.Üyesi Merve CESUR ATINTAŞ
203 PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ
Doç.Dr. Nur TALUY
202 PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ (ekleni)
Araş.Gör. Dr. Ceren ATAKEY
201 PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ (Ekleni)
Araş.Gör. Dr.Elif YÜVRÜK GÖKDAĞ
200 FELSEFE BÖLÜM SEKRETERLİĞİ (Ekleni)
Cihan YILMAZ

EDEBİYAT FAKÜLTESİ EK BİNA DEKANLIK YERLEŞİM PLANI



EDEBİYAT FAKÜLTESİ EK BİNA YERLEŞİM PLANI



EDEBİYAT FAKÜLTESİ DERSLİK KULLANIM ÇİZELGESİ



FEL 102 (projeksiyon + Ses sistemi)	304	MÜTERCİM TERC. 303 55 (projeksiyon)	Biyoloji 302 50	Matematik 301 45
--	-----	--	--------------------	---------------------

III. KAT

ÇTLE 102 (Klima + Projeksiyon)	307	BDE 308 72 (Projeksiyon)	Fizik 309 50	SAT 310 72 (Projeksi + Klima)
-----------------------------------	-----	-----------------------------	-----------------	----------------------------------

Matematik 80	204	PSİKOLOJİ 203 72 (projeksiyon)	İstatistik 202 50	FEL 201 76 (projeksiyon)
--------------	-----	-----------------------------------	----------------------	-----------------------------

II. KAT

TAR 120 (projeksiyon + Ses Sistemi)	205	TAR 206 60 (projeksiyon)	ARK 207 60 (projeksiyon)	SOS 208 55 (Projek.+klima)
--	-----	-----------------------------	-----------------------------	-------------------------------

İstatistik 105 48	Matematik 104 48	Fizik 103 55	Biyoloji 102 50	CTLE 101 60 (projeksi.+ klima)
----------------------	---------------------	-----------------	--------------------	-----------------------------------

I. KAT

SAT 106 48 (projeksiyon)	ARK 107 48 (projeksiyon)	Fizik 108 55	İstatistik 109 55	BDE 110 60 (projek.+klima)
-----------------------------	-----------------------------	-----------------	----------------------	-------------------------------

EDEBİYAT FAK.Öğr. İş. İrt. Büro	SOS Z04 96 (projeksiyon + Ses Sistemi)	FEN FAK. BİL. LAB. Z03	Kimya Z02 55	TDE Z01 60 (projek.+ klima)
------------------------------------	--	---------------------------	-----------------	--------------------------------

ZEMİN KAT

Ömer KÖSE Seminer Salonu 75	Ö.KÖSE S.SAL.FUAYE	FEN FAK. Öğr.İş.İrt.Büro	Kimya Z05 60	TDE Z06 72 (Klima+projek. + Ses sis.)
-----------------------------	-----------------------	-----------------------------	-----------------	---

ARAMA KURTARMA MALZEMELERİ:

Arama – Kurtarma malzemeleri, malzeme odasında muhafaza edilir. Sorumlusu tarafından görevli personele teslim edilir. (Fakültemizde aşağıda listesi yapılan malzemeler bulunmamaktadır.)

SIRA NO	MALZEMENİN CİNSİ	MİKTAR
1	Seyyar aydınlatma takımı	2
2	Balyoz	2
3	Çekiç	3
4	Kürek	3
5	El çapası	3
6	Kazma	3
7	Enkaz eldiveni	10
8	Toz maskesi	20
9	Lambalı baret	5
10	Kurtarma halatı (20 metre)	2
11	İkaz yeleği	5
12	Sedye	2
13	Megafon	1
14	El feneri	5
15	El projektörü	2
16	Emniyet şeridi	1
17	Ağaç el testeresi	1
18	Demir el testeresi	1
19	İlk yardım çantası	5
20	Battaniye	5
21	Balta	2

KRİZ YÖNETİM ÇANTASINDA BULUNACAK DOKÜMAN VE MALZEMELER:

- 1- Olağan ve Olağanüstü Durum Dosyası (Güncel haliyle bulundurulmalıdır.)
- 2- Pille çalışan radyo
- 3- El feneri
- 4- Yedek pil

I-Kat Tahliye Sorumluları

F Blok (Edebiyat Fakültesi Öğretim Elemanları Ofisleri)

Zemin Kat

Araş.Gör. Gökalp ARAL OTÇU

1. Kat

Hilal ÖZLÜ

2. Kat

Cihan YILMAZ

100.Yıl Kültür Geçidi ve Seminer Salonları

Ayşenur MAŞAT

Ek Bina Dekanlık Katı ve 3.Kat

Mustafa YÜZÜGÜLEÇ

E Blok (Derslikler)

Zemin Kat

Celalettin EMRE

1. Kat

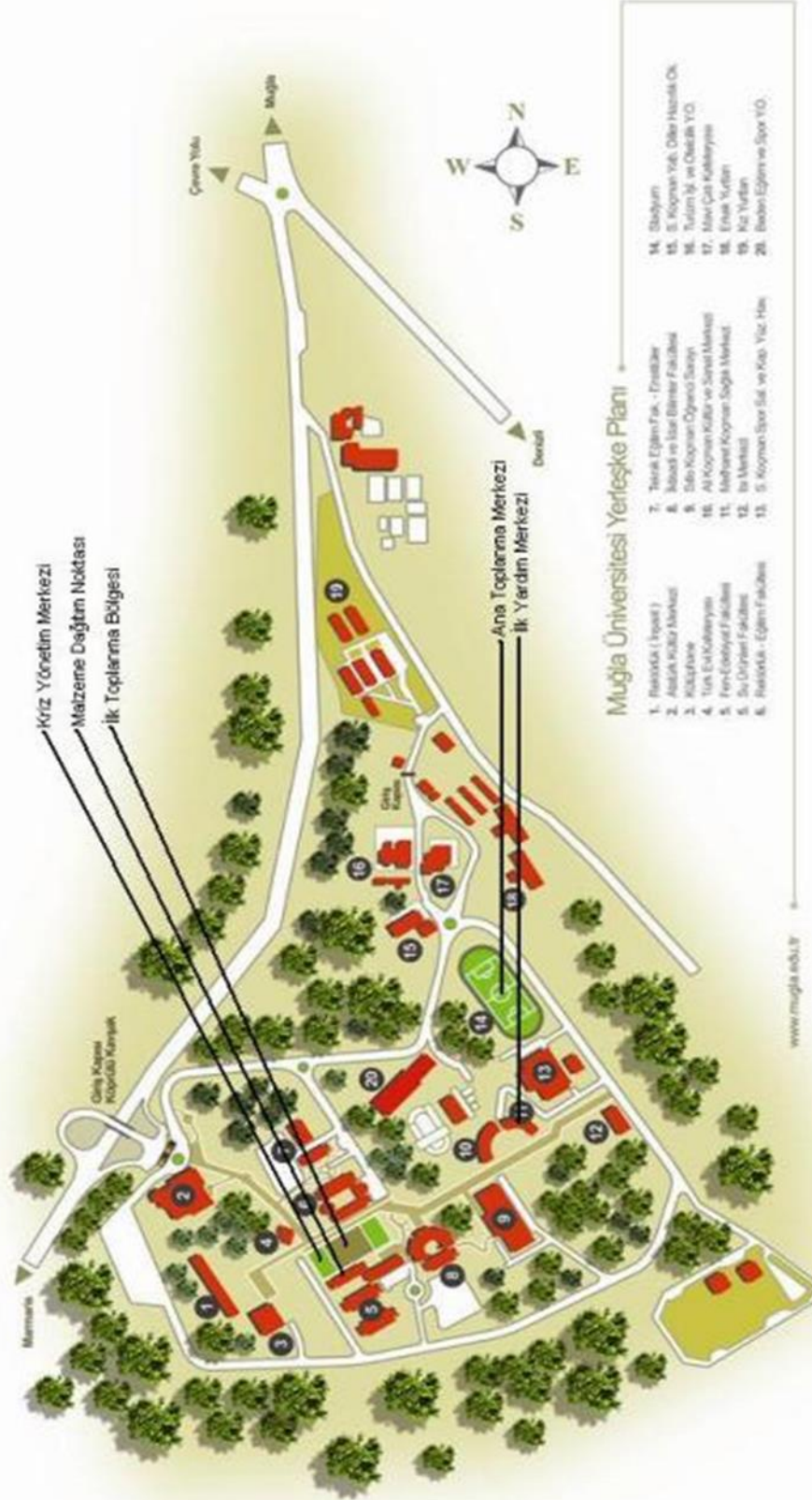
Mustafa Turgut EREN

2. Kat

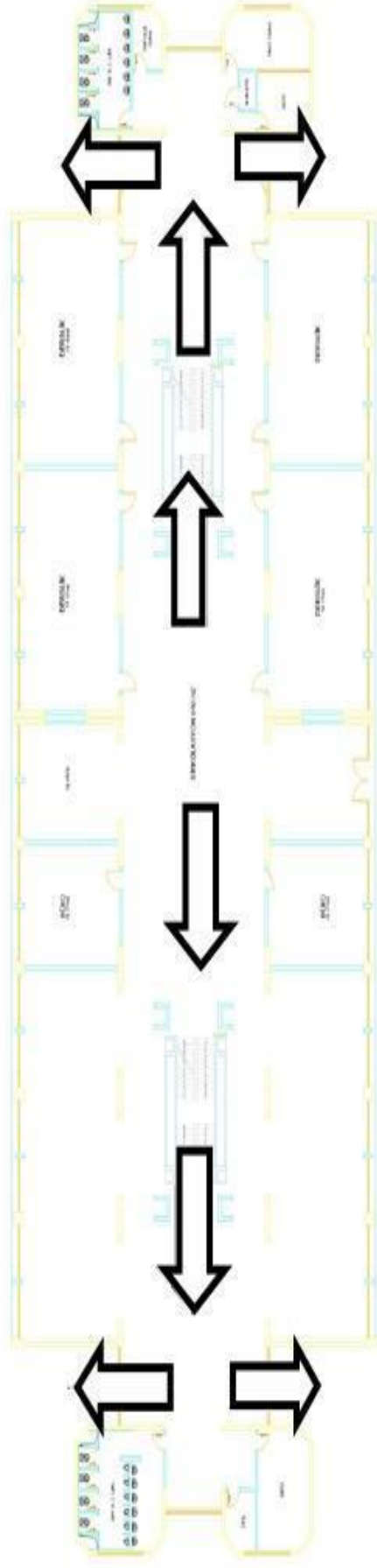
Sevilay ÇELEBİ

3. Kat

Mustafa ÇAMBEL

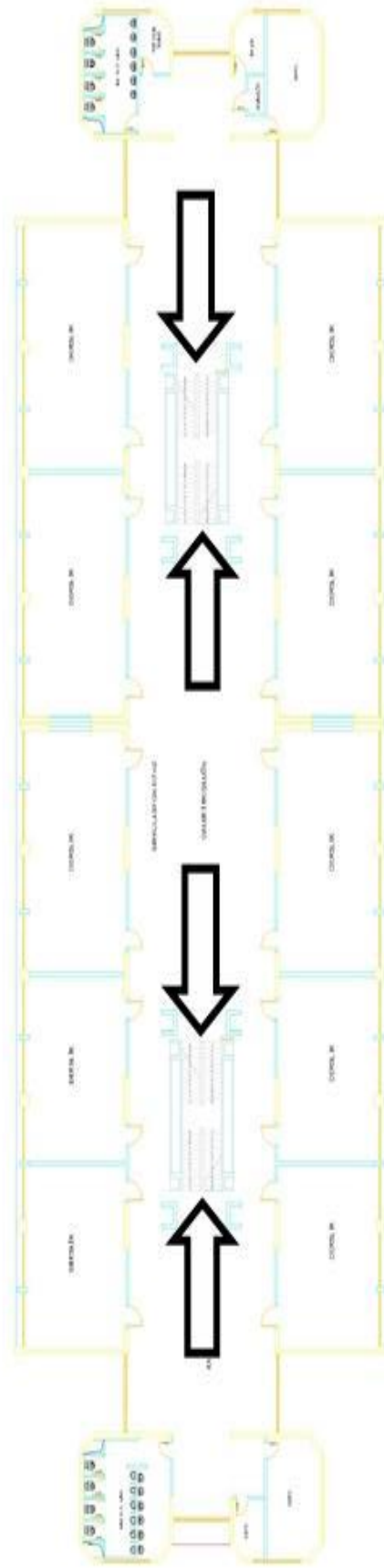


ACİL DURUM TAHLİYE PLANI



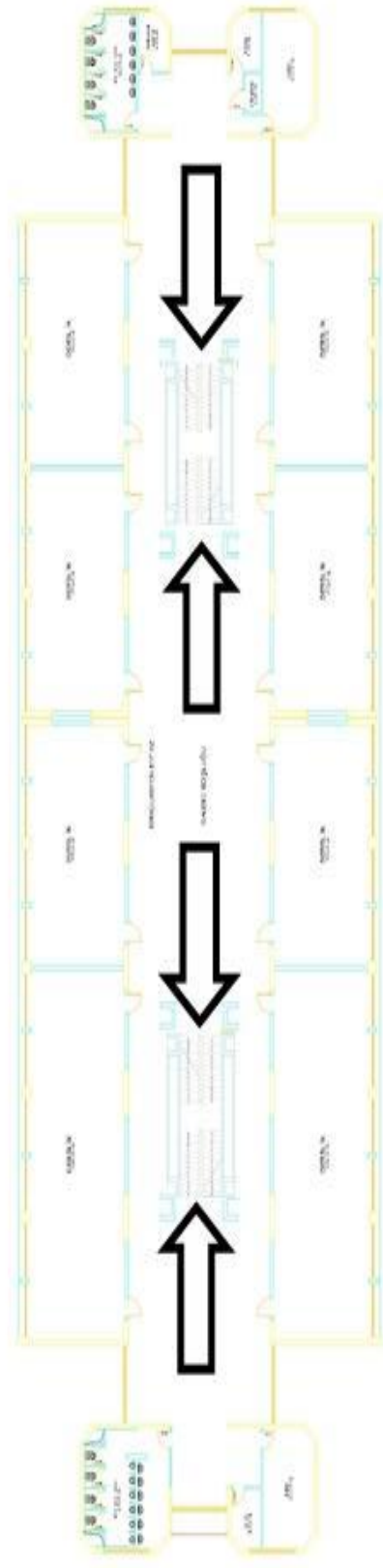
FEN EDEBİYAT DERSLİKLER ZEMİN KAT PLANI

ACİL DURUM TAHLİYE PLANI



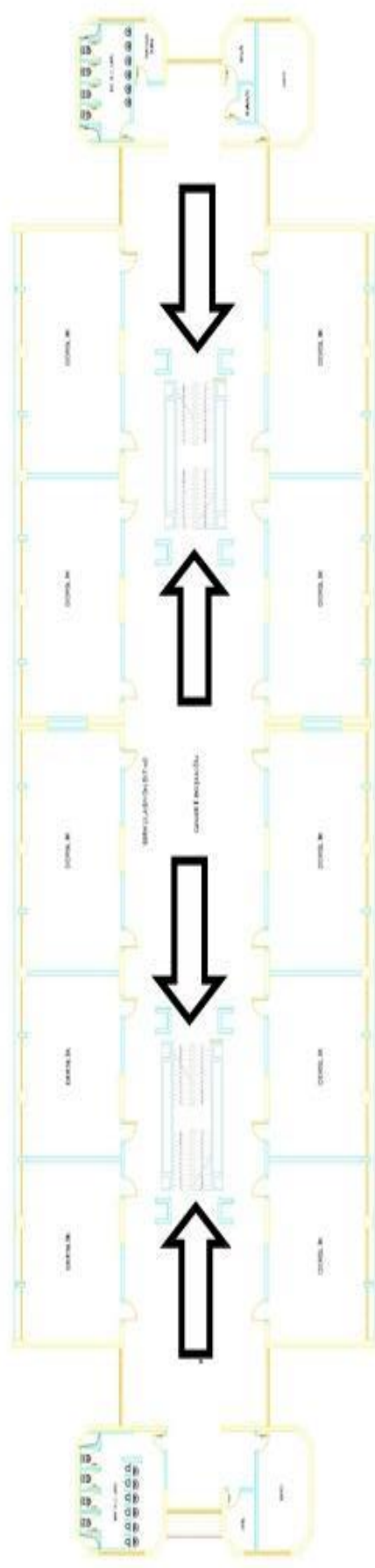
FEN EDEBİYAT DERSLİKLER 1. KAT PLANI

ACIL DURUM TAHLİYE PLANI



FEN EDEBİYAT DERSLİKLER 2. KAT PLANI

ACİL DURUM TAHLİYE PLANI

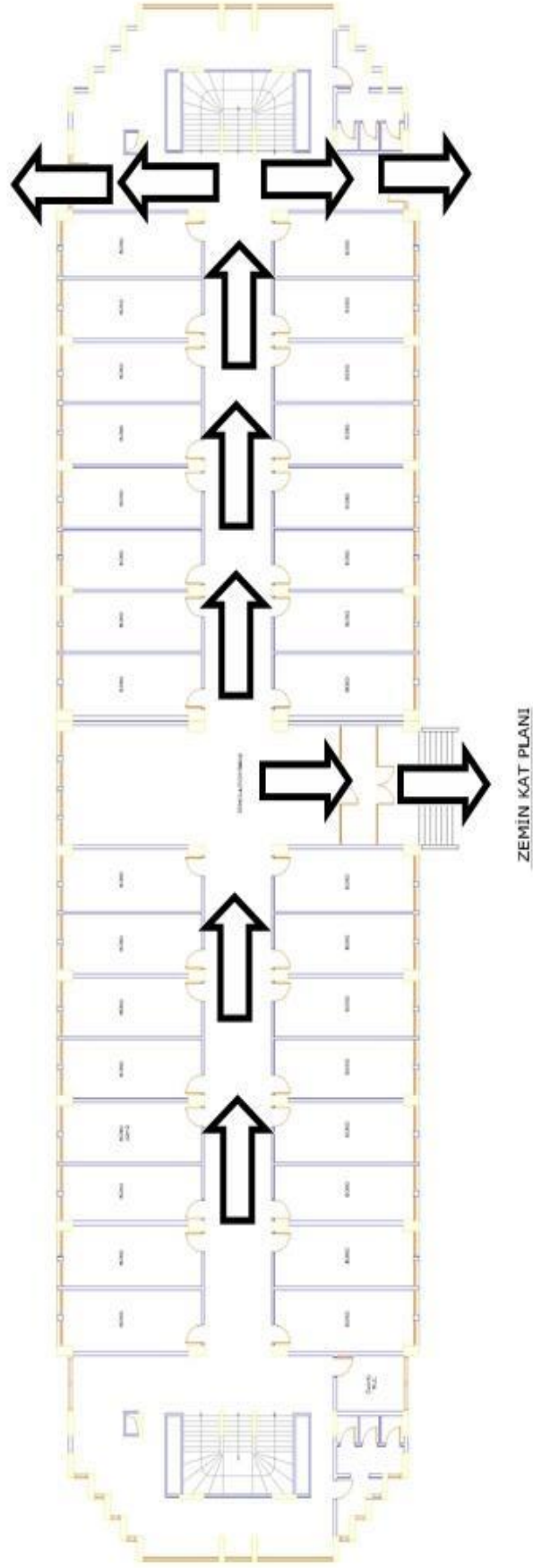


FEN EDEBİYAT DERSLİKLER 3. KAT PLANI

The floor plan shows a long, rectangular building with a central corridor. On the left side, there are several classrooms, each with a desk and chair. On the right side, there are service areas, including a kitchen, a dining hall, and a library. Large black arrows indicate the movement of students from the entrance to the classrooms and then to the service areas.

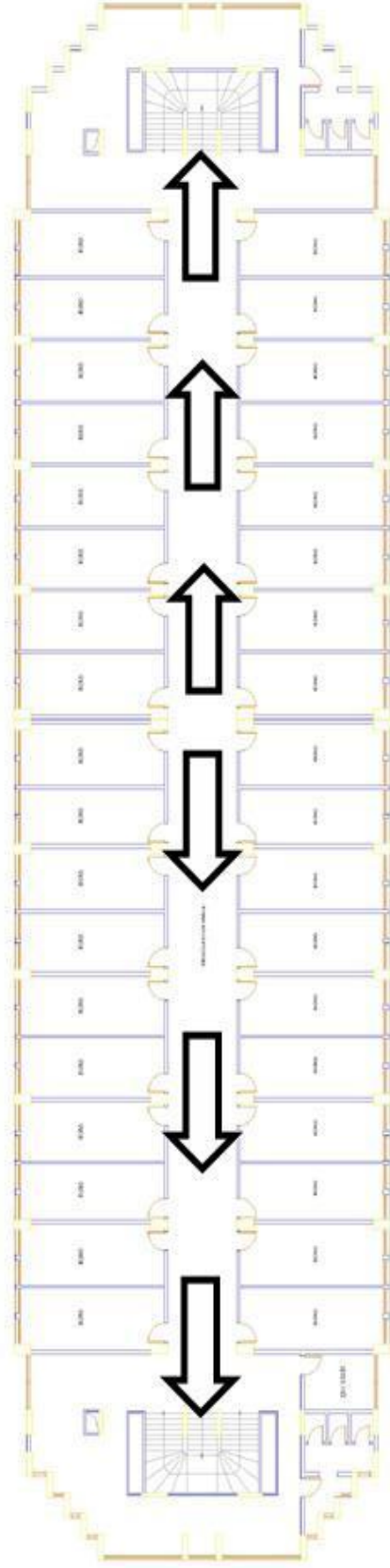
SERVIS
CURSI

ACIL DURUM TAHLIYE PLANI



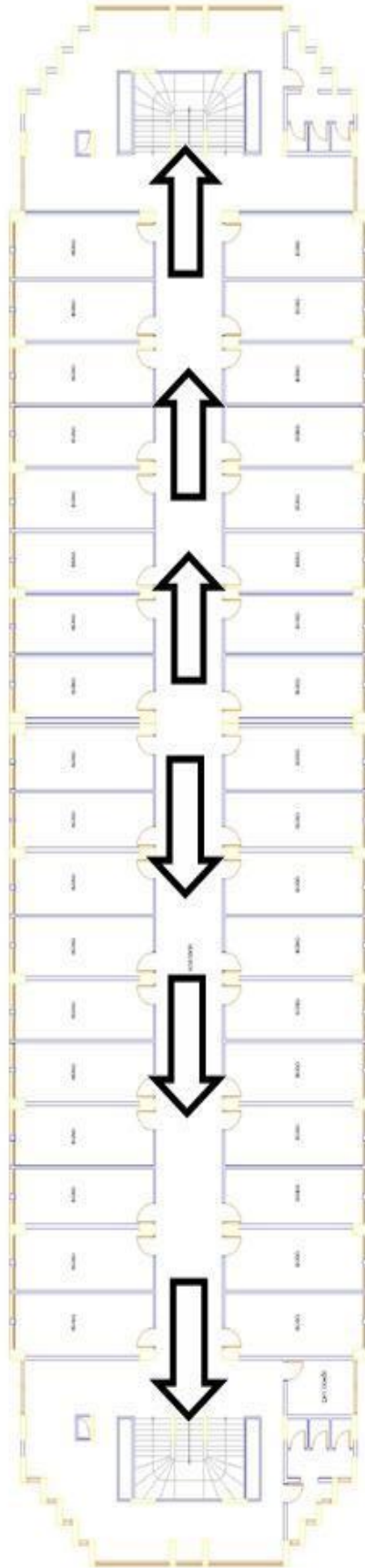
ZEMİN KAT PLANI

ACİL DURUM TAHLİYE PLANI



2. KAT PLANI

ACİL DURUM TAHLİYE PLANI



3. KAT PLANI

ACIL DURUM TAHLİYE PLANI



AMFİ

GEREKLİ TELEFON NUMARALARI

	HARİCİ NUMARA	DAHİLİ NUMARA
REKTÖRLÜK MAKAMI	211 10 13	1013
REKTÖRLÜK ÖZEL KALEM	211 10 12	1012
REKTÖR YARDIMCISI	211 10 16	1016
REKTÖR YARDIMCISI	211 10 18	1018
REKTÖR YARDIMCISI	211 10 20	1020
GENEL SEKRETERLİK	211 10 23	1023
GENEL SEKRETER YARDIMCISI	211 10 26	1026
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	211 11 16	1116
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	211 11 61	1161
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	211 11 91	1191
MEFARET KOÇMAN SAĞLIK MERKEZİ	211 10 62-58	1062-1058
VALİLİK	214 12 34	
VALİ YARDIMCISI	214 12 34	
EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	214 19 04	
İL JANDARMA KOMUTANLIĞI	212 85 90	
BELEDİYE BAŞKANLIĞI	214 18 46	
İTFAİYE	112	
ORMAN YANGINI İHBAR	112	
MĞÜ ARAŞTIRMA HASTANESİ	214 13 23	
YÜCELEN HASTANESİ	223 80 40	
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	213 07 30	
SİVİL SAVUNMA MÜDÜRLÜĞÜ	214 12 48	
CUMHURİYET SAVCISI	212 97 85	
AMBULANS	112	